

山西应用科技学院

晋科院函（2026）29号

关于2026年端午节放假安排的通知

各院、校区、部、处、室，物业公司：

根据国务院办公厅《2026年部分节假日安排的通知》，结合我校校历安排，现将放假相关事宜安排如下，请遵照执行。

一、放假时间

6月19日至21日放假，共3天。

二、值班安排

假期严格执行24小时专人值班和领导干部在岗带班制度，坚决杜绝空岗、脱岗。遇有突发事件，主要负责同志要协调安排值班工作，带班干部务必到岗认真检点各环节，及时妥善处置相关问题。具体值班安排如下：

| 时 间 | 巡 视 领 导 | 带 班 干 部 | 值 班 干 部 | 安 全、保 障 干 部 | |
|-------|------------|------------|------------|-------------|---------|
| | | | | 安 保 | 后 勤 物 业 |
| 6月19日 | 卫虎林 | 刘艳丽 | 樊晓阳 | 薛继勤 | 刘卫波 |
| 6月20日 | 李俊晓 | 梁占山 | 李宇涵 | 陈 超 | 梁占山 |
| 6月21日 | 武定远 | 任志红 | 赵志勇 | 苏恩华 | 王 伟 |

三、工作要求

(一) 人事处牵头做好假期各部门因工作需要报备教工加班的管理，根据需求计入考勤或调休。

(二) 教务处认真落实假期前后教学安排，严格衔接管理，严禁随意调课，确保良好教学秩序。

(三) 学生工作部及各学院提前做好学生离校、返校相关安排，统筹做好在校学生的管理和安全教育，落实学生管理台账，加强对学生的关心关爱和服务保障，未经报批不得擅自组织学生外出集体活动，切实保障学生在校安全。

(四) 安全保卫处要加强门卫值班值守、校内巡逻和外来人员登记管理工作，保持校门内外良好的环境秩序，巡查校园重点部位及电梯等特种设备的运行情况，切实做到校园内安全隐患排查无死角，切实落实好各项防范工作。

(五) 后勤保障处、物业公司做好假期在校师生的生活服务保障，重点落实卫生、餐饮、医疗、水电供应等有关事项。要利用假期抓紧做好电缆修复工程。加强文化公园的服务管理，做好夜间防范工作。

(六) 离校前各部门检点所属责任区域的财产保管，关好门窗、水、电，妥善做好假期各项相关工作。

