



山西应用科技学院
SHANXI COLLEGE OF APPLIED SCIENCE AND TECHNOLOGY

专升本退役大学生士兵 免于文化课考试 职业技能综合考查方案

(2026年)

学 院： _____ 管理学院 _____

专业/大类： _____ 管理类 _____

教 务 处

管理类职业技能综合考查方案

一、招生专业

大类编号	专业大类	招生专业	学制
12	管理类	物流管理	两年
12	管理类	酒店管理	两年
12	管理类	市场营销	两年

二、考查细则

（一）专业要求

了解管理学相关知识，理解管理类专业基础知识，对于计算机网络技术有较深刻的理解，具有基本自然科学和人文科学知识；有一定的专业学科基础。

（二）考查形式

采取综合性面试方式进行考核，包括自我介绍、专业知识考核、抽题提问、交流等方式考查。

（三）考查项目及成绩构成、评分标准

1. 考核项目及评分标准见附件 1。
2. 考试时间 15 分钟。
3. 考核过程中，考生有《国家教育考试违规处理办法》文件中规定的作弊行为的，取消考生入学资格。
4. 面试成绩（100 分）=自我介绍及专科成绩×20%+综合素质×40%+问答面试×40%。每个考生面试结束后，考官根据其面试情况，独立进行打分。打分采取百分制计分。所有考生面试结束后，计分人员收集考官评分表汇总。综合计算所有考官的平均成绩的办法，确定考生面试成绩，存档备查。

（四）考查流程

1. 候考。资格审核合格的考生持身份证原件，由引导员带领到达考点，进入候考室候考；

2. 抽题。考生按照安排从题库中抽三份试题，进行考核；

3. 备考。根据试题进行备考，备考时间 5 分钟；

4. 面试分两个部分：

第一部分为自我介绍（1-3 分钟），主要考核综合素质，围绕个人情况、专科阶段学习情况、报考专业情况和获奖情况等；

第二部分为试题问答（管理学专业基础知识）（5-10 分钟），考生按照抽取题目，根据评委要求完成作答。

5. 考核过程中，考生有《国家教育考试违规处理办法》文件中规定的作弊行为的，取消考生入学资格。

三、考务工作安排

面试工作将在学校招委会和学院招生考试工作领导小组的领导下组织实施，面试过程以专业组进行。面试根据申请人数分组，每组设主考 1 人、考官 2-4 人，相关工作人员 1-2 人。测试时间、地点：根据实际情况另行通知。

物流管理专业

主考官：钱婧

考官：张谦、杜思思、刘晓丽、赵舒惠

市场营销专业

主考官：段玉

考官：王佳、刘华志、荣金芳

酒店管理专业

主考官：赵瑾

考官：孙秀娟、冯世红

- 附件：1. 职业技能考查评分细则
2. 职业技能考查评分表

附件 1

管理类专业职业技能考查评分细则

项目		内容及要求	分值
自我介绍 (20分)	仪容仪表	要求服装得体, 发型和化妆自然, 仪容端庄、精神、亲切	2
	礼貌用语	规范、恰当	2
	自我介绍	表现自然、礼貌到位、介绍要点准确、给人印象深刻	5
	个人情况	热爱本专业, 有强烈的责任心。	3
	专科阶段学习情况	专科学习期间能系统的掌握所学专业的基础知识, 各科成绩考核合格	5
	获奖情况	获得各项荣誉、与专业相关的职业资格证书、发明专利等	3
综合素质 (40分)	职业认知	有较强的职业认同, 正确的职业观与职业生涯规划, 清楚了解其基本内容和职责。	5
	专业知识	能基本掌握管理类专业的专业知识与相关理论	10
	专业技能	具备基本的管理应用能力与职业要求基本技能, 具备基本办公软件的操作技能素养, 基本具备问题分析处理的能力。	10
	思维品质	问题分析, 问题抓得准, 能够多角度地分析问题, 思维逻辑性强。	5
问题解决, 应变能力强, 解决问题富有创意。		10	
面试问答 (40分)	问答内容	讲解内容健康、完整、准确、重点突出、紧扣主题、与时俱进	8
		结构严谨、构思独特、层次分明、详略得当、逻辑性强	8
		能了解行业前沿、表述的内容能够与时俱进、并有所创新	5
		口齿清楚、语法正确、表达自然流畅	5
	专业基础知识	回答正确、完整	8
	沟通能力	能有效传达自己意见, 全面把握他人观点, 能预期他人反应, 引导对方达到目的, 营造宽松、和谐的工作环境	3
	应变能力	思维敏捷、考虑问题周到、能及时、妥善处理突发事件和特殊情况	3

附件 2

管理类专业职业技能考查评分表

项目		内容及要求	得分
自我介绍 (20分)	仪容仪表	要求服装得体, 发型和化妆自然, 仪容端庄、精神、亲切	
	礼貌用语	规范、恰当	
	自我介绍	表现自然、礼貌到位、介绍要点准确、给人印象深刻	
	个人情况	热爱本专业, 有强烈的责任心。	
	专科阶段学习情况	专科学习期间能系统的掌握所学专业的基础知识, 各科成绩考核合格	
	获奖情况	获得各项荣誉、与专业相关的职业资格证书、发明专利等	
综合素质 (40分)	职业认知	有较强的职业认同, 正确的职业观与职业生涯规划, 清楚了解其基本内容和职责。	
	专业知识	能基本掌握管理类专业的专业知识与相关理论	
	专业技能	具备基本的管理应用能力与职业要求基本技能, 具备基本办公软件的操作技能素养, 基本具备问题分析处理的能力。	
	思维品质	问题分析, 问题抓得准, 能够多角度地分析问题, 思维逻辑性强。 问题解决, 应变能力强, 解决问题富有创意。	
面试问答 (40分)	问答内容	讲解内容健康、完整、准确、重点突出、紧扣主题、与时俱进	
		结构严谨、构思独特、层次分明、详略得当、逻辑性强	
		能了解行业前沿、表述的内容能够与时俱进、并有所创新	
		口齿清楚、语法正确、表达自然流畅	
	专业基础知识	回答正确、完整	
	沟通能力	能有效传达自己意见, 全面把握他人观点, 能预期他人反应, 引导对方达到目的, 营造宽松、和谐的工作环境	
	应变能力	思维敏捷、考虑问题周到、能及时、妥善处理突发事件和特殊情况	

评分人: _____

纪检组: _____