

山西应用科技学院

晋科院函〔2024〕34号

关于中秋、国庆两节放假的通知

各院、部、处、室，物业公司：

根据国务院办公厅《2024年部分节假日安排的通知》精神，结合我校校历和新生报到工作安排，现将中秋、国庆两节放假相关事宜安排如下，请遵照执行。

一、放假时间及相关安排

（一）9月17日—19日，中秋节放假调休，共3天。9月14日（星期六）、9月15日（星期日）上班，补9月18日（周三）、9月19日（周四）课程，9月16日（星期一）正常上班。

（二）9月18日2024级四年制本科新生报到（含省内外高考本科、对口升学本科录取新生），9月19日两年制本科新生报到（含专升本录取新生）。

（三）10月1日—7日放假休息，共7天。9月29日（星期日）、10月12日（星期六）上班，调课由教务处统筹安排。

二、值班安排

假期值班根据《关于做好2024-2025学年第一学期值班安排的通知》（晋科院函〔2024〕28号）文件精神执行，具体如下：

时 间		巡视 领导	带班 干部	值班干部	安全、保障干部	
					安 保	物业公司
中 秋	9 月 17 日	李俊晓	陈记莲	孙 彪 李思静	范玉娥	陈记莲
	9 月 18 日	武定远	张润平	张 勇 贾 佳	白慧萍	韩振龙
	9 月 19 日	宋 煜	王玉喜	王 俊 韩 雯	马继全	梁占山
国 庆	10 月 1 日	张志强	马骁骁	李晶晶 梁占山	范玉娥	梁占山
	10 月 2 日	韩如成	任石涛	张峰兵 王星星	白慧萍	崔银芳
	10 月 3 日	李俊晓	石宸瑞	李宇涵 王 伟	马继全	王 伟
	10 月 4 日	武定远	石建梅	房生露 贾晨阳	胡宗杰	赵 斌
	10 月 5 日	宋 煜	史灵云	孙 彪 刘 筱	苏恩华 陈超	樊茂东
	10 月 6 日	原美荣	史志宏	朱娟蓉 李建忠	苏恩华 陈超	李建忠
	10 月 7 日	贺 有	孙 政	牛 鑫 马世合	王金山	田少春

三、工作要求

（一）做好教学常规工作。教务处认真落实假期前后教学安排，检点教师上课情况，严禁随意调课，确保良好教学秩序，尤其提前合理安排好新生开课相关工作，10 月 8 日起执行冬季作息时间。

（二）做好学生管理工作。学生工作部及各学院提前做好学生离返校相关安排，检点公寓做好留校学生的住宿登记及生活管理，落实安全责任，不得擅自组织学生外出集体活动。在中秋、国庆两节假期最后一天下午 18:00 前各学院将学生返校情况报至学生工作部，学生工作部汇总报送校领导通报考核。

（三）做好生活保障工作。物业公司做好假期学生的生活服务保障，重点落实餐饮、医疗、水、电供应等事项。

（四）做好假期值班值守工作。假期校领导加强值班值守，值班干部要求务必住校值班，严格执行 24 小时专人值班和领导

干部在岗带班制度，坚决杜绝空岗脱岗，黄陵校区、太谷校区参照学校要求，做好假期值班护校工作，确保信息畅通。

（五）做好安全稳定工作。安全保卫处要加强门卫值班、校内巡逻和外来人员登记管理工作，加强校门内外良好的环境秩序，巡查电梯等特种设备的运行情况，确保校园内安全隐患排查无死角，切实落实好各项防范工作；宣传部、网络信息中心联动做好网络安全，切实加强防护工作，安排专人24小时监控，确保舆情稳定、网络及网站安全；各部门离校前检点所属责任区域关好门窗及水、电、妥善保管贵重物品，如因检点不到位造成损失由各部门相关责任人承担。

（六）做好廉洁自律工作。假期期间全体党员干部和教职工要深入贯彻落实党的二十届三中全会精神，把深化作风建设作为党纪学习教育成果转化的重要一环，进一步加强党风廉政建设和师德师风建设，坚决抵制一切不良风气，营造风清气正的节日氛围。

四、值班电话

学校值班室：0351-7971662

安全保卫处：0351-7697301（南门） 7955212（西门）

附件：山西应用科技学院冬季作息时间表



附件：

山西应用科技学院冬季作息时间表

早 操：	06：30 —— 06：50
早 餐：	06：50 —— 07：20
早 自 习：	07：20 —— 07：45
第一节课：	08：00 —— 08：50
第二节课：	09：00 —— 09：50
第三节课：	10：10 —— 11：00
第四节课：	11：10 —— 12：00
午餐、午休：	12：00 —— 13：50
第五、六节课：	13：50 —— 15：30
第七、八节课：	15：50 —— 17：30
晚 餐：	17：30 —— 19：00
第九、十节课：	19：00 —— 20：40
熄 灯：	22：00



山西应用科技学院

2024 年 9 月