

山西应用科技学院

晋科院函（2024）5号

关于清明放假的通知

各院、部、处、室：

根据国务院办公厅《关于2024年部分节假日安排的通知》精神，结合学校校历和实际，现将相关事宜通知如下，请遵照执行。

一、放假时间

4月4日-6日，清明节放假三天。4月7日（周日）补本周周四课程。

二、值班安排

假期严格执行24小时专人值班和领导干部在岗带班制度，坚决杜绝空岗、脱岗。遇有突发事件，主要负责同志要坐镇指挥，及时妥善处置。具体值班安排如下：

时 间	巡视领导	带班干部	值班干部	安全、保障干部	
				安保	物业公司
4月4日	韩如成	孙 政	贾 佳 马世合	胡宗杰	李建忠
4月5日	武定远	瞿守宇	高培金 索瑞芳	马继全	樊茂东
4月6日	李俊晓	赵晋平	张 勇 张俊萍	薛继勤	赵晋平

三、工作要求

（一）人事处牵头做好假期各部门因工作需要报备教工加班

的管理，根据需求计入考勤或调休。

（二）教务处认真落实假期前后教学安排，严格衔接管理，严禁随意调课，确保良好教学秩序。

（三）学生工作部及各学院提前做好学生离校、返校相关安排，统筹做好在校学生的管理和安全教育，落实学生管理台账，加强对学生的关心关爱和服务保障，不得擅自组织学生外出集体活动，切实保障学生在校安全。

（四）安全保卫处要加强门卫值班值守、校内巡逻和外来人员登记管理工作，保持校门内外良好的环境秩序，巡查校园重点部位及电梯等特种设备的运行情况，切实做到校园内安全隐患排查无死角，切实落实好各项防范工作。

（五）物业公司做好假期在校师生的生活服务保障，重点落实卫生、餐饮、医疗、水电供应等有关事项。加强文化公园的服务管理，做好夜间防范工作。

（六）离校前各部门检点所属责任区域的财产保管，关好门窗、水、电，妥善做好假期对应相关工作。

