

# 中共山西应用科技学院委员会文件

晋科院党字〔2023〕27号

## 关于调整全面建设清廉学校工作专班 有关事项的通知

各党总支（直属党支部）、各部门：

根据上级有关要求，结合我校实际，现对我校全面建设清廉校园工作专班有关事宜调整如下：

### 一、工作专班成员

#### （一）组长

薛 智 校党委书记 督导专员

#### （二）副组长

原美荣 党委副书记 副校长

武定远 党委副书记 纪委书记（兼）

#### （三）成员

党委办公室 校董事会办公室 党委宣传部 党委组织部  
学校办公室 人事处 事业发展处 教务处 学生工作部  
教师发展中心（教师工作部） 财务处 校团委 基础教学部  
思想政治理论教育教学部 校工会 后勤保障处 图书馆  
设备处 基建处 实验设备管理处 各二级学院 招生就业处  
纪委办公室（工作专班办公室）

## **二、工作专班职责**

学习贯彻省委、省纪委监委、省委全面建设清廉山西工作专班、省委教育工委文件、会议精神和决策部署；统筹清廉学校创建工作，制定落实指标体系，开展评比考核，定期分析听取汇报，及时研究解决面临的困难和问题；加强调查研究，强化督促检查，指导各学院、部门党组织有序推进清廉学校建设工作；完成省委教育工委、校党委交办的建设清廉学校工作任务。

## **三、工作机构职责**

工作专班下设办公室，办公室设在纪委办公室。

党委办公室负责督办党的二十大精神和习近平总书记重要指示批示、党中央、省委、省委教育工委重大决策部署贯彻落实的提醒督办工作。负责相关文件的起草、制作、印发。

校董事会办公室负责依法办校、依法治校。全面落实董事会领导下的校长负责制。

党委宣传部负责学习宣传贯彻党的二十大精神、意识形态建设、廉洁文化进校园、网络廉洁文化建设、文化校园创建工作。依据互联网、微信公众号等新媒体平台开展形式多样的清廉学校建设宣传。研究和挖掘本地区、本校红色资源和廉洁文化。

党委组织部负责牵头协调工作专班运行和清廉学校建设工作，组织新入职干部教师，新发展党员和新提任干部廉洁自律教育和法制教育培训。联合事业发展处、人事处对领导班子和中层“一把手”进行监督检查，以及选人用人监督，改进干部考核评价体系，推动董事会领导下的校长负责制、党委发挥政治核心作用的落实，把清廉学校建设纳入各级书记抓党建述职内容。

学校办公室负责抓好政务公开，法制宣传教育，会务服务等工作。

人事处负责加强对教师职能评审，年度考核，教师招聘等工

作的监管工作。

事业发展处负责全面建设清廉学校的巡查和整改督办工作。修订完善学校章程，提高学校依法治校能力。

教师发展中心（教师工作部）负责制定师德激励、奖惩和考核制度，健全师德负面考核责任清单制度。建立教师工作规范和廉洁从业标准，明确岗位职责。负责教师师德师风诚信体系建设工作，维护教育系统良好形象。

教务处负责在本科生教学中探索设立廉政知识选修课程，重视本科生教育质量，加强毕业论文抽检工作，把好毕业出口质量关。

学生工作部负责对学生进行全面建设清廉学校建设的教育引导工作，抓好学管和辅导员的清廉教育和监督工作。

财务处负责严格执行预算审核制度和审计制度，建立工作台账。实施预算绩效管理，建立项目事前绩效评估、绩效运行监控和绩效自评制度。严格落实专项经费管理办法。完善内部控制机制。

思想政治理论教育教学部负责广泛开展清廉文化活动，将廉洁文化作为大学生思想政治教育的重要内容。融入学校教育教学全过程。

基础教学部负责做好基础理论课教师的教育管理工作。协助做好教师的廉洁从教承诺工作。

校团委负责定期组织大学生参观革命旧址纪念场馆，引导青年大学生传承党的廉洁基因。

校工会负责建设和完善教职工参与民主管理等制度。按时召开教职工代表大会。

招生就业处负责规范招生、考试、就业等规章制度。

后勤保障处负责优化学校后勤管理水平，为广大师生员

工提供优质的服务保障。

图书馆负责以清廉为主题，开展形式多样的校园文化活动。

设备处负责强化对重大设备招投标管理使用规定制度情况的监督管理。

基建处负责强化对重大工程和基础设施的监督检查。

实验设备管理处负责强化对大宗设备的招投标，使用，维护等监督管理。

各二级学院负责组织开展清廉教育主题班会，开展清廉文化主题征文，组织教师作出廉洁从政承诺等。

纪委办公室（工作专班办公室）负责编制清廉学校建设应知应会手册，及时总结工作中涌现出的先进事例。提炼特色经验做法。组织开展干部廉洁从政，教师廉洁从教职工廉洁从业学生廉洁修身主题教育活动。制定廉洁学校建设实施方案和措施，制定廉洁学校建设任务清单和责任清单，按时上报清廉学校建设工作情况等。

中共山西应用科技学院委员会

2023年7月11日