

# 山西应用科技学院

晋科院师〔2023〕46号

## 关于开展2023年暑期教师教学能力提升研修活动的通知

各学院、部、处、室：

为深入学习党的二十大精神，认真贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，落实立德树人根本任务，持续加强师资队伍建设，树立优良的师德师风，着力提升中青年教师业务水平和教学能力，全面提高我校教师队伍的综合素质，根据校长办公会精神，结合《山西应用科技学院教师培训规程》相关要求，学校决定开展2023年暑期教师教学能力提升研修活动，具体通知如下：

### 一、研修对象

学校所有承担教学任务的教师（外聘教师除外）

### 二、研修时间

2023年7月10日—8月28日

### 三、研修方式

以线上培训为主结合线下集中培训的方式进行。通过线上课程学习、网络资源研习、提交研修成果、全员分类集中培训等形式完成培训研修。

### 四、研修内容

本次研修活动采取通识研修与分类研修结合。通识研修针对全体教师进行师德师风、数字素养、科学素养等方面的必修主题学习和企业实践选修；分类培训聚焦教师不同成长阶段特征，按照不同职称侧重不同学习重点，分类设置研修任务，着力提升教师教育教学能力和教科研水平。

## **(一) 通识研修**

### **1. 通识必修**

#### **(1) 师德集中学习教育（7月10日至7月25日）**

为深入领会习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，习近平总书记关于教师队伍建设的重要指示精神，在深学笃行中提高理论素养、坚定理想信念。根据教育部工作要求，开展“师德集中学习教育”专题学习，专题包括学时课程和拓展资源。按要求选学学时课程并完成有关测试后，可获得认定4学时的教师培训学时。教师通过国家智慧教育公共服务平台（[www.smartedu.cn](http://www.smartedu.cn)）进入“师德集中学习教育”专题，选择高等教育学习入口进行实名注册后可进行报名学习。已经注册的教师可使用原账号和密码登录。具体要求详见《关于开展“师德集中学习教育”专题学习的通知》（晋科院师〔2023〕44号）》要求。

#### **(2) “2023年暑期教师研修”专题（7月14日至8月20日）**

教师通过国家智慧教育公共服务平台（[www.smartedu.cn](http://www.smartedu.cn)）进入专题，学习内容包括习近平新时代中国特色社会主义思想、师德学习教育、数字素养、科学素养、综合育人能力、创新型教师队伍等，教师完成研修可认定10学时，生成电子学习证书。具体要求详见教师发展中心有关培训文件。

#### **(3) 课程思政示范课培训（7月18日至7月28日）**

依托高校课程思政教师培训网，通过线上方式参加培训。培训邀请普通本科教育课程思政示范课程负责人介绍在课程思政的资源挖掘、教学设计、课堂教学、教学研究等方面的好经验好做法，邀请高等学校相关教学指导委员会进行专家点评和互动交流，帮助任课教师理解和把握本专业类课程思政教学的内涵和要求，提升一线教师课程思政教学能力。各专业类示范课程的具体安排请关注全国高校教师网络培训中心官微发布或教师发展中心有关通知。

#### **(4) 教务管理干部业务学习（7月14日至8月25日）**

主要包括应用型本科高校建设、新型学院建设、“四新”建

设、专业建设、课程建设(含课程思政)、教材建设、本科教学信息化建设、师德师风建设、教学成果奖、创新创业教育、基层教学组织建设等。教务管理干部通过登陆山西省高校教务处长学习平台 <https://sxedu.enetedu.com/jwcz> 进入学习。

## 2. 实践选修（7月至8月）

教师结合自身近年来企业实践锻炼累计时间，根据专业背景选择相关岗位申请进行企业实践锻炼，经所在院（部）审批通过后赴企业锻炼。具体要求详见《关于组织开展2023年暑期教师企业实践锻炼的通知》（晋科院师〔2023〕43号）要求。

## （二）分类研修

### 1. 分散自主研修（7月15日至8月25日）

全体教师根据不同职称选择必修和选修任务，提交相应研修成果材料。初级及以下职称，主要以提升教学基本功为主，针对提高教学要件质量进行学习研修，能够上好达标课，产出优质要件；中级职称，主要钻研课堂教学改革，对标青年教师教师教学竞赛标准，能够上好一流课，产出教学成果；高级职称，主要以教科研成果产出为主，提升教学学术水平，能够做好一课题，产出科研项目。具体分类研修任务见附件1。

### 2. 分类集中研修（8月26日至8月28日）

学校将于8月26日至28日，组织开展为期三天的教师全员分级分类集中培训，为新学期教师教学科研工作指引方向，提升教师教育教学能力。具体培训方案另行通知。

## 五、培训考核

为确保培训质量和培训效果，确定以基于研修内容和关注过程、注重产出为原则的考核方法，研修根据培训证书获得情况、过程性学习记录以及提交成果材料等进行考核。学校将聘请三委专家在新学期初开展成果材料考核评比，并根据考核结果进行表彰。

## 六、培训要求

（一）各院（部）要高度重视暑期教师教学能力提升研修活动，统筹安排好教师暑期研修工作，确保参训教师能够认真参加

专题培训，完成教师分类研修任务，提升学习质量与学习效果。

(二) 全体教师务必端正学习态度，按照研修要求完成学习任务，尤其在师德集中学习教育、暑期研修专题等在线学习期间多学多得，展示学校教师良好的学习风貌。教师发展中心将对通识研修情况进行不定期通报。

(三) 教师完成研修内容，根据培训证书以及成果材料考核评比情况予以认定培训学时。

## 七、材料要求

### (一) 通识研修项目提交材料

1. 师德集中学习教育、“2023年暑期教师研修”、课程思政示范课程培训、教务管理干部业务学习按照相关文件要求提交培训证书纸质版、电子版。

2. 企业实践锻炼提交材料按照《关于组织开展2023年暑期教师企业实践锻炼的通知》(晋科院师〔2023〕43号)要求执行。

### (二) 分类研修项目提交材料

#### ● 初级及以下提交材料

1. 教案、课件、板书电子版。优先考虑2023-2024学年第一学期的课堂教学。提交材料为三章各一节次内容，制作1学时(45分钟)的材料。

(1) 材料1: \*\*课程第\*章第\*节教案(板书、课件)。

为了保持原有排版，避免格式混乱，教案(模板见附件)转成pdf格式;板书可在实际黑板上书写，以图片(jpg)呈现，也可在A4纸上手写模拟展示(可以多页)，注意附设计意图，生成pdf格式。教案、课件、板书三个内容须一致。

(2) 材料2: \*\*课程教学大纲，格式为doc、pdf均可。

(3) 材料3: \*\*课程内容，doc、jpg、pdf格式均可。课程内容为使用教材对应的教学内容节段。

2. 课程知识树或个人专业成长规划电子版。

注意: 提交材料须为日常教学中的真实材料(可对课堂教学内容进行适当整理)，内容详实、字迹清晰、逻辑严谨，保持相

对完整、具有一定原创性、创新性，不得作假、抄袭。一经发现，严肃处理。

### ●中级及以上提交材料

1. 课程建设计划。对标《国家一流课程评审指标》（附件），制定课程建设计划；

2. 课堂教学改革案例或某堂课应用某种教学创新法的教学设计。研学《教学创新理念及方法》，撰写课堂教学改革案例或教学设计）。

3. 说课、讲课视频。结合《说课评分标准》，录制10分钟的说课视频，同时选取课程某一章节内容，对标《青年教师教学竞赛课堂教学评分标准》，录制不少于20分钟的完整讲课视频。视频均为mp4格式，画面稳定清晰，教师出镜。提交材料须同时附与说课（讲课）视频一致的说课（讲课）课件、说课稿（教案）。

4. 示范项目申报、横向或纵向课题申报材料、小发明小创造项目申报材料按照相关处室通知要求执行。

**所有提交材料涉及到的模板、学习资源详见附件2。**

（三）各院（部）于9月5日前梳理好本单位研修人员材料，提交成果材料汇总表（附件3）纸质签字版、电子版及成果材料电子版。提交格式及打包方式详见“xx学院暑期研修成果材料（样例）”（附件4）。

附件：

1. 教师分类研修任务
2. 各类研修成果材料模板
3. 暑期教师研修成果材料汇总表
4. xx学院暑期研修成果材料（样例）

教师发展中心

2023年7月10日