

# 山西应用科技学院

晋科院函(2023)23号

## 关于端午节放假的通知

各院、部、处、室：

根据国务院办公厅《关于2023年部分节假日安排的通知》及省疫情防控会的安排部署，结合我校实际情况及全省疫情态势，现将端午节放假事宜安排、通知如下：

### 一、放假时间

6月22日—24日，端午节放假3天，6月25日（周日）正常上班。

### 二、值班安排

端午节假期除刚性工作业务外均安排休息，基建项目推进结合工作需要预留值班人员。保障服务部门合理安排值班外，干部值班安排如下：

时 间	巡视 领导	带班 干部	值班干部	安全、保障值班人员		
				后勤	安保	医务
6月22日	原美荣	侯学文	樊茂东 樊晓阳	樊茂东	范玉娥	荣贵元 胡美琴
6月23日	柴跃生	王虹红	马晓纲 郭智博	周利斌	白慧萍	冀俊芬 任宇星
6月24日	贺 有	史灵云	牛 鑫 刘 筱	李妞萍	陈 超	冀俊芬 李红燕

### 三、值班要求

(一) 教务处认真落实假期前后教学安排，确保良好教学秩序，休假期间除特殊情况外，原则上不安排教学、培训等工作任务。

(二) 学生工作部统筹做好学生管理工作，落实学生管理台账，精准掌握学生健康状况和行程轨迹；强化安全责任，加强对学生的关心关爱、心理辅导和服务工作，可在校园内组织形式多样的校园文体活动，丰富校园生活；不得擅自组织学生外出集体活动；加强疫情监测预警，有效做好疫情防控工作；学生工作部干部须在 24 日下午全部到位检点学生返校情况并落实疫情防控主体责任。

(三) 人事处牵头做好教职工疫情防控行为指南的学习落实，精准掌握教职工健康状况和行程轨迹，引导教职工树立“每个人都是自己健康的第一责任人”理念，尽量不到人员聚集场所，提升自我防护意识和科学防护能力。

(四) 后勤保障处做好在校学生的生活服务保障，重点落实防疫、餐饮、医疗、水电供应等事项。科学精准落实“乙类乙管”防控措施，持续做好各类传染病防控工作。

(五) 安全保卫处继续严把出入门口，做好信息登记，加强校园及周边综合治理，提升应急处置能力，切实落实好各项安全防范工作。

(六) 各单位主要负责同志要开展休假前安全隐患排查工作，重点关注水、电、门窗方面的安全。

(七) 假期值班干部须住校值岗值守，严格执行 24 小时专人值班和校领导巡视过问制度，坚决杜绝空岗、脱岗现象，遇突发事件要及时处理并第一时间向巡视领导汇报。

### 三、值班电话

学校值班室：0351-7971662

安全保卫处：0351-7955212（西门） 7697301（南门）

