

中共山西应用科技学院委员会宣传部

晋科院党宣〔2022〕3号

关于设计布置人文教室的通知

各党总支（直属支部）：

为迎接本科教学合格评估工作，促进校园文化建设，营造舒适的学习生活环境，让教室内的每一个角落都具有教育学习作用，同时增强班级文化的人文性，彰显专业特色。现要求各党总支（直属支部），按要求完成人文教室的布置工作。具体安排如下：

一、基本要求

1. 教室环境布置要全体协调，要简洁、大方，具有时代气息。
2. 教室内容上要突出知识性、专业性。
3. 教室内桌椅、书籍、绿植等用品要排列整齐。
4. 教室布置展现学院特色亮点，发挥各党总支（直属支部）优势，利于培养学生专业素养。

二、设计要求

1. 名人名言或名人挂图等置于教室的墙壁，文字书写整洁规范，语句通顺；采取装裱挂式或版面张贴式，要求贴正、贴牢、不破损、不掉角。
2. 主黑板靠门一侧需布置公示栏（内容可自定）。
3. 学习园地或学生作品展示置于教室后墙壁。
4. 墙报内容应及时更新，要求内容突出、特色鲜明、美观大方。

5. 尺寸要与整体比例相吻合，切勿过大或过小。

6. 教室内展现图片像素不得小于 3MB。

7. 每间教室都需放置高等学校学生行为准则。

8. 设计源文件建议使用 AI、CDR。

文件设计注意事项：

(1) 需裁切的线条要连续、封闭。

(2) 需裁切的线条不能交叉叠加。

(3) 没用的图去掉不要留在有用图下面。

(4) 图片要有轮廓线。

(5) 要四色图不要三色图。

9. 文字、数据、图片等内容由各党总支（直属支部）责任人务必把好政治关和内容关。

三、制作要求

1. 每间教室制作安装费用学校补助 1500 元（发票统一交回宣传部），如有超出情况则由各党总支（直属支部）自行支付超出金额。

2. 设计方案于 2022 年 10 月 28 日之前向党委宣传部提交，并于 2022 年 11 月 15 日前完成安装。

备注：设计方案电子版发送至邮箱 2238909621@qq.com，设计方案纸质版以各党总支（直属支部）为单位签字交至宣传部。（联系人：刘媛媛，联系方式：18406594847、2238909621@qq.com）

3. 制作联系方式

联系单位	联系人	联系方式	邮箱
党委宣传部	张锦勛	18834146553	724009804@qq.com
煜华图文	赵丽娟	17635030302	2796219658@qq.com

备注：以各党总支（直属支部）整体为单位发送源文件。

4. 可参考“人文教室”标准样板间（启航大楼 719 教室）。

附件：“人文教室”标准样板间图例

