

山西应用科技学院

晋科学院学(2023)33号

关于开展辅导员办公室文化建设评比活动的 通知

辅导员办公室是面向学生开展工作的重要窗口，为提升办公文化内涵，营造良好的育人环境。现开展辅导员办公室文化建设评比活动：

一、评比范围

各学院辅导员办公室

二、考评工作组

成员：周晓明 原美荣 白香兰 孙彪 郑鸿玮

联络员：李萍

三、评比时间

建设阶段：3月23日-3月28日

评比阶段：3月29日-3月30日

四、评分标准

(一) 整体布局：干净简洁、物品摆放整齐、美观大方、资料建设规范。(20分)

(二) 环境卫生：(40分)

1. 桌面干净整洁，无零食和与工作无关的物品(绿植除外)；书籍、文件摆放整齐。

2. 地面干净整洁；清扫工具摆放整齐；垃圾桶内无垃圾、烟头等杂物。

3. 墙面无掉皮现象；无脚印、污渍、无蛛网；张贴物张贴规

范、美观。无破损、翘角张贴物。

4. 门窗、玻璃干净，无灰尘。

(三) 文化布置：墙面布置具有浓郁的文化内涵，能够突出育人理念，展现辅导员团队风采。(30分)

(四) 办公室形象：衣着整洁得体，仪表端庄，待人热情有礼貌(10分)

(五) 独具特色附加分。(5分)

五、工作要求

1. 各学院高度重视，积极组织辅导员完成办公室布置与建设任务；

2. 办公室文化符合学校育人目标，能够突出学院特色，体现学院团队风采，打造具有内涵和育人功能的办公室。

3. 以辅导员办公室评比为契机，推进学院资料建设规范化。

4. 本次评比按评分高低将从全校11个辅导员办公室中评比出4个“优秀辅导员办公室。”奖励300元，从学生活动经费中支出。

附件：辅导员办公室评分细则



辅导员办公室评分细则

评比项目		标准	分值
整体布局		办公桌椅摆放整齐、温馨、舒适	5
		资料建设规范	15
环境 卫生	桌面	桌面干净整洁，不放置和工作无关的物品	5
		书籍、文件摆放整齐	5
	地面	地面干净，无杂物，无垃圾	5
		清扫工具摆放整齐	5
		垃圾桶内无垃圾、烟头等杂物	5
	墙面	干净无污渍、无脚印、无蛛网	5
		张贴物规范、整洁，无破损翘角现象	5
	门窗、玻璃	无灰尘、无污渍、明亮	5
	文化特色	展现辅导员风采，突出育人理念、思路	30
	办公室形象	衣着整洁得体，待人热情有礼貌	10
附加分	办公室布置独具特色	5	
合计			105

