山西应用科技学院教室借用审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | 借用人 |  | 联系电话 |  |
| 借用时间 | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 | | | | |
| 借用教室  功能及要求 | 普通教室 间 多媒体教室 间 | | | 借用教室  容纳人数 |  |
| 申请借用  教室原因 | 申请人签字： 年 月 日 | | | | |
| 申请单位  负责人意见 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 教务处意见 | 建议教室安排： 号教学楼 ；  号教学楼 ；  号教学楼 ；  共 间。    签字： 年 月 日 | | | | |
| 备注 | 1. 凡借用教室必须填写本表，报相关领导进行审批。 2. 审批通过后，持本表及批复文件到教务处办理借用手续。 3. 教室借用后，必须遵守山西应用科技学院教室使用管理规定，违反规定者，将取消其使用资格。 4. 未办理手续或擅自延长使用的，一经查出，将予以处罚。 | | | | |