

山西应用科技学院

晋科学院学〔2022〕107号

关于开展2022年度辅导员工作考核评价的 通 知

各学院：

为切实加强辅导员队伍建设，全面科学评价辅导员工作实绩，激励和促进辅导员不断提高政治素质和业务水平。现决定开展2022年度辅导员工作考核评价，现将有关事项通知如下：

一、考评时间：2022年12月7日—12月9日

二、考评对象：带班辅导员

三、考评程序：

（一）学院初评

成立学院辅导员考核工作领导小组，学院党总支书记任组长，从思想政治教育、学生管理、专项工作、创新工作、综合素质等方面，按照“辅导员年度考核评价表”（附件一）的考评细则对辅导员进行打分；按照“学管科长年度履职考核评价表”（附件二）的内容对学管科长进行考核评价。

（二）学生工作部复评

学生工作部结合辅导员日常工作纪律、工作完成情况、工作创新情况等方面进行复评。

（三）专家领导终评

分管校领导对接专家结合辅导员工作实效、科研成果等方面进行终评。

四、考评结果应用

辅导员年度工作考核评价结果，将作为其定级、职称、转岗、奖惩、是否继续聘用的重要依据。

五、工作要求

各学院要高度重视辅导员工作考核评价，确保考评结果公平、公正。于2022年12月9日12:00前，以学院为单位将学院初评后的《辅导员年度工作考核评价表》、《二级学院学管科长年度履职考核评价表》、《辅导员年度工作考核评价汇总表》签字纸质版提交至学生工作部。

- 附件：1. 辅导员年度工作考核评价表
2. 二级学院学管科长年度履职考核评价表
3. 辅导员年度工作考核评价汇总表



附件一：

辅导员年度考核评价表

姓名：

学院：

编号：

一级指标	二级指标	细 则	得分
思想政治教育 (30 分)	价值引领 (10 分)	引导学生树立科学发展观，提升理论素养，提高政治辨别力；掌握学生的学习和思想动态等，与学生谈心谈话，有针对性地帮助学生处理好学习成才、择业交友、健康生活等方面的具体问题，每周不少于 4 次，记录完整。	
	心理健康教育 (5 分)	配合心理健康服务中心做好学生心理健康普查以及重点学生跟踪、干预等工作；建立重点学生心理档案，有谈心谈话记录；积极组织、参与学生心理健康教育活动，每月不少于 1 次；无因学生心理问题发生事故。	
	意识形态工作 (5 分)	利用现代通讯工具与学生沟通、交流，掌握网上思想政治教育工作的主动权；关注学校论坛，按照学校要求，注重正面引导。所带学生未造成学校网络舆情。	
	宣传教育 (5 分)	全程参与、认真组织开展新生入学教育、诚信教育、安全教育、毕业生离校教育等各种主题教育。每月不少于 1 次，有计划、有总结、有材料。	
	党团建设 (5 分)	做好入团、入党积极分子的培养、考察和发展工作，重视党员、团员的教育和管理工作；鼓励学生参与校园文化、志愿服务和社会实践等活动。	
学生管理 (40 分)	日常管理 (5 分)	开展班级学风建设活动、考风考纪教育活动，所带班集体班风、学风、考风良好；所带学生本学期无违法乱纪、无校园内不雅行为，零事故。	
	班级建设 (5 分)	学生请销假手续完整，与家长沟通有记录；学生上课、早晚自习、早操出勤率 95%以上；注重对学生骨干的培养；所带班级学习效果好，班级或学生个人获各类奖项及荣誉称号多。	
	宿舍管理 (5 分)	每周深入学生宿舍不少于两次，及时解决宿舍问题，有详细记录；所带学生宿舍卫生情况、文化氛围良好，无夜不归宿、未使用大功率电器、未存放违禁品，宿舍建设有措施，效果好。	
	资助工作 (5 分)	熟悉并将学校的资助政策落实到位；对经济困难学生的认定做到真实、细致、无遗漏；掌握家庭经济困难学生的家庭经济状况，关心其成长进步和身心健康；做好各类奖助学金评定工作，材料审核认真、无误、上报及时，学生无投诉。	

一级指标	二级指标	细 则	得分
学生管理	安全稳定 (10 分)	学生发生突发事件及时到位并妥善处理；协助学校做好各类危机事件的预防和疏导工作。	
	重大活动 (5 分)	在组织迎新、军训、离校等重大活动中，有方法、有秩序。	
	就业工作 (5 分)	根据不同年级的学生需求和特点开展相应的就业指导；毕业班辅导员及时传达各项就业政策和就业信息，并做好就业计划、派遣计划上报以及毕业生离校等工作。学生就业率达 90%以上。	
专项与创新 工作 (10 分)	专项工作 (5 分)	在资助、团学、招生、就业等方面有工作实效。	
	创新工作 (5 分)	具有创新意识，善于创新学生工作理念、方法与手段，卓有成效；指导学生参与“互联网+”等大学生创新创业大赛、积极组织动员学生投身于小发明小创造。	
综合素质 (20 分)	考勤 (5 分)	本学期个人出勤率达 98%以上；晚间值班情况良好，打卡率在 98%以上；存在迟到、早退、旷工情况。	
	师德师风 (5 分)	为人师表，作风正派，廉洁自律，未收受学生礼品等行为。	
	理论成果 (10 分)	主动学习和掌握大学生思想政治教育方面的理论与方法，不断提高工作技能和水平；积极参与各种培训；注重工作研究，撰写与工作相关的论文和科研工作；参加各类资格考试，获得学生工作相应证书。	
总 得 分			
是否继续聘用			
学 院 评 价 意 见	签 字： 年 月 日		

附件二：

二级学院学管科长年度履职考核评价表

姓 名		性 别		出生年月	
学 历		职 称		政治面貌	
所在学院			入职时间		
所带班级及人数					
学生满意度测评分		(学生工作部填写)			
个 人 业 绩 简 况					
考 核 评 价	学院初评：				
	签字：				
	学生工作部复评：				
签字：					
专家领导终评：					
签字：					

年 月 日

附件三：

学院辅导员年度考核评价汇总表

编号	姓名	学院评分	排名	是否继续聘用
学 院 初 评				
学生工作部 复 评				
专家领导 终 评				

年 月 日