

太原市人才补贴申报系统常见问题解答

(2021 版)

1. 今年的人才补贴申报系统与往年相比有什么新变化？

答：随着申报人数的逐年增多，高峰期拥堵现象也越来越严重。为彻底解决网络拥堵问题，今年，我们对人才补贴申报系统进行了重新开发，主要有以下几个方面的变化：

(1) 增加单位用户。用人单位需先进行注册、登录并上传法人证书（营业执照等），填写单位基本信息，审核通过后，申报人才能选择该单位。

(2) 指定办理窗口。工作人员在审核单位申请时，会根据单位性质、注册地等信息指定相对应的办理窗口。申报人选择工作单位后，申请表会自动提交到工作单位对应的人才服务窗口。提交成功后，系统会提示纸质材料报送的人才服务窗口及地址。

(3) 数据更加规范。工作单位、毕业院校、职业工种只可从系统提供的名录里选择，申报人不能随意填写。

2. 往年成功申领过人才补贴的人员，今年需要重新注册吗？

答：需要。注册成功后，系统会根据身份证号自动匹配之前的申报信息。

申报人登录后，须先到“用户中心”-“个人情况”-“基本信息”中完善个人“基本信息”和“工作信息”。

3. 我的毕业院校系统名录中没有，该怎么办？

答：目前系统中只是列入了教育部公布的“全国普通高等学校名单”，中专以下学校和国（境）外院校未列入。

申报人可将自己的毕业证、国（境）外学历学位认证书等拍照发送到 tyrcbt@126.com，并留下联系方式，工作人员会在 1 个工作日内进行处理。

4. 我的职业工种系统名录中没有，该怎么办？

答：申报人可将自己的职业资格证书拍照发送到 tyrcbt@126.com 并留下联系方式，工作人员会在 1 个工作日内进行处理。

5. 我的工作单位系统名录中没有，该怎么办？

答：请联系工作单位的人事（人力资源）部门进行注册并完善单位基本信息提交审核，审核通过后，即可选择单位。

6. 为什么我的“基本信息”不能进行修改？

答：本年度存在“待审核”或“审核通过”的记录时，“基本信息”将无法修改。

本年度申请记录可从“用户中心”-“申报情况”-“进度查询”中查看。

如申请记录为“待审核”时发现信息有误，可申请“撤回”，“撤回”申请通过后，“基本信息”即可修改。

注意：请确保“基本信息”准确无误，本年度申报结束后，已成功申领过人才补贴的人员，“基本信息”中除“户籍所在

地”“婚姻状况”“政治面貌”“人才联名卡卡号”外，其余信息将无法修改。

7. 申报记录提交后，下载 PDF 表左上角的“编号”有什么用？

答：“编号”是核对纸质版和电子版版本的唯一标识，请确保提交的纸质版为最后一次提交后下载的 PDF 版。

8. 什么情况下可注销账户？

答：申报人往年没有申领过人才补贴，今年也没有“待审核”或“审核通过”的记录时，可通过“用户中心”-“账户管理”-“账户注销”注销账户。

注销账户可解决注册时姓名、身份证号有误的问题，账户注销后，可重新注册。

9. 一个身份证号或一个手机号能否注册多个账号？

答：一个身份证号、一个手机号都只能注册一个个人账户；一个手机号可注册一个个人账户，还可单位专管员手机号注册一个单位账号。

10. 为什么提示我的身份证号无效？

答：可能身份证号最后一位的 X 用的是小写字母“x”，改为大写字母“X”即可。

单位用户注册时，统一社会信用代码中的所有字母也必须是**大写字母**。

11. 单位没有统一社会信用代码怎么注册？

答：一般单位都用统一社会信用代码。没有的单位，可将单

位证件拍照发送到 tyrcbt@126.com，并留下联系方式，工作人员会在 1 个工作日内与你联系进行处理。

12. 系统提供几种登录方式？

答：系统提供两种登录方式，分别是身份证号（统一社会信用代码）+密码、手机号+验证码。

13. 系统开放的时间段是什么？

答：9 月 11 日—10 月 20 日，用户可进行注册，所有用户可登录系统；10 月 21 日—12 月 31 日，本年度没有申报记录的用户不可登录系统；12 月 31 日之后，所有用户均不可登录系统。

14. 人才补贴申报系统对浏览器有什么要求？

答：建议使用谷歌、火狐浏览器，若使用 360 浏览器则需要切换到极速模式。

浏览器缩放比例为 75% 时显示效果最佳，可按住键盘上“Ctrl”键，转动鼠标滚轮调整浏览器缩放比例。

15. 系统使用中遇到问题需要解决，或对系统改进有好的意见和建议，该怎么办？

答：若在系统使用过程中遇到问题需要技术支持，请拨打 **4006702777**（此电话仅解决技术方面问题，政策方面问题请拨打 **政策咨询电话：0351-2366356、2366357、2366358、2366359**）；若对系统改进有好的意见和建议，可将意见建议发送到 tyrcbt@126.com。