

山西应用科技学院

晋科院师（2022）99号

关于组织开展 2022-2023 学年第一学期 教学沙龙活动的通知

各院、部：

为进一步促进教师间交流教学经验、探究教学理念、分享教学成果，构建开放性、研究性的交流平台，营造研究教学、投身教学的氛围，形成教学研讨、教学思想碰撞、教学反思常态化，助推青年教师课堂教学与思政教育能力，全面提升教学质量。我校决定在全校范围内组织开展 2022-2023 学年第一学期教学沙龙活动。现将相关活动事宜通知如下。

一、活动安排

（一）本学期教学沙龙活动分校、院两级，活动同步开展。教师发展中心（以下简称中心）将结合近期我校教学工作重点不定期开展校级教学沙龙/论坛活动，本学期组织开展活动 2 次。

（二）各院（部）围绕“课堂教学质量提升”主题，结合全员磨课和实际教学中教师存在的问题，自主设计主题，广泛开展沙龙活动，本学期组织开展沙龙活动应不少于 3 次。

各院（部）也可结合学校及本部门的具体教学情况、学科和专业特点及近期热点焦点问题，确定沙龙主题。如“课程思政与课堂教学、在线教学技能研讨交流、‘一流课程’申报与建设、各类教学竞赛备赛经验分享与交流、新教师及青年教师课堂教学

能力提升经验分享与交流、线上线下混合式教学”等主题自主选择。

(三) 各院(部)教学沙龙活动组织工作由教学主管领导负责。每次沙龙活动确定一名主持人,主持人可在教学名师、教学工作先进个人、“最受学生欢迎的任课教师”获评者以及教学竞赛获奖教师、一流课程负责人、优秀教学奖和教学成果奖获得者等优秀教师中优先选择。鼓励邀请校外专家及学者参与沙龙活动。

(四) 各院(部)应做好活动的记录和全面总结,形成完整的活动过程性材料。同时做好活动的宣传报道工作。

(五) 鼓励和支持教师自行组织教学团队向中心申报教学沙龙活动。申报教师可针对某个教学专题组织全校有兴趣的老师参加,或者针对某个专业、某门课程教学组织相应学科老师开展研讨,既可与同事分享自己的教学工作经验、教学研究成果、读书心得或介绍最新国际教育动态,也可提出自己教学工作疑点、困难。中心将根据申报情况拟定活动时间,确定活动场地,完成活动的开展。

二、材料提交

(一) 《教学沙龙计划表》

各院(部)应于10月6日17:00前提交《教学沙龙计划表》(附件1)(纸质版需签字)至中心。

(二) 《教学沙龙活动策划书》

各院(部)于沙龙活动开展前一周将《教学沙龙活动策划书》(附件2)(纸质版需签字)送交至中心。中心根据各院(部)

活动策划情况发布活动预告，组织相关单位教师参与活动。如有特殊情况需要调整，可提前与中心联系，并重新递交相关材料。

（三）《教学沙龙活动记录表》、活动新闻稿件

各院（部）于沙龙活动结束后一周内将《教学沙龙活动记录表（含活动总结）》（院（部））（附件3）（纸质版需签字）提交至中心。活动新闻稿件（不少于三张照片）请于活动结束后两天内送交至中心。

（四）教学沙龙活动记录表（教师用）

参加沙龙活动的教师个人需填写《教学沙龙活动记录表》（教师用）（附件4），交院（部）留存。

（五）以上材料除《教学沙龙活动记录表》（教师用）（附件4）交院（部）留存外，所有材料纸质版须按要求准备并于时间节点前送交至教师发展中心（行政楼315室）。电子版请发送至邮箱 kjxyjsfzxx@163.com。

三、工作要求

（一）各院（部）要统一思想，高度重视，把参加教学沙龙活动作为进一步促进师德师风建设、加强和提升教师队伍业务能力和综合素质的重要内容。

（二）各院（部）要认真组织和落实教学沙龙活动，引导教师积极参与、认真学习、主动探讨，努力将其打造成为院（部）重要的参与性高、针对性强、实效性好、发展性突出的教学交流研讨平台。针对活动的开展情况，教师发展中心将不定时组织开展抽查活动。

（三）各院（部）要做好活动筹划、资料整理、宣传报道、活动总结记录等工作，确保沙龙活动的实效性。

附件：

1. 教学沙龙计划表
2. 教学沙龙活动策划书
3. 教学沙龙活动记录表（院（部））
4. 教学沙龙活动记录表（教师用）

教师发展中心

2022年9月30日