

# 山西应用科技学院

晋科院学（2022）55号

## 关于2022届毕业生办理离校手续的通知

为有序做好2022届毕业生离校工作，现将具体安排通知如下：

### 一、时间

7月6日14:30—18:00

### 二、地点

接待大厅

### 三、参与部门

学生工作部、教务处、图书馆、财务审计处及八个二级学院

### 四、具体要求

1. 7月6日14:30前，相关职能部门安排专人到接待大厅办理毕业审核签字手续。

2. 离校手续以班级为单位统一办理，辅导员安排专人携班级学生花名表、学生离校单、学生证到接待大厅排队办理相关手续。

3. 办理完相关手续后，学生持离校单到公寓科办理退宿手续，离校时将离校单交至南门安全保卫处值班人员，学工部统一收回备案。

4. 各学院要将学生毕业离校签字确认表进行留存备案。对毕业生离校实施动态管理，及时上报学生离校信息，确保安全。

5. 公寓科检点学生离校后，对宿舍进行彻底检查，清理卫生，排查安全隐患，7月8日贴封条。

