附件1:

## 学习流程

1、 请 在 电 脑 的 浏 览 器 中 输 入 网 址 : <u>https://sxedu.enetedu.com/jwcz</u>,如下图即进入学习主 页。



- 平台线上课程主要在主页中的"课程资源"栏目中查询。

和密码进行登录,如下图所示:

学员登录 管理员登录

| 用户名:             | 请输入邮箱         |      |  |  |  |
|------------------|---------------|------|--|--|--|
| 密码:              | 请输入密码         |      |  |  |  |
| 验证码:             | 请输入验证码        | 0856 |  |  |  |
| ÷                | 注册 注销账号 忘记密码? |      |  |  |  |
|                  | 登录            |      |  |  |  |
| 请"登录"后再开始学习或其他操作 |               |      |  |  |  |

3、 进入个人主页后,点选如下图所示中的"课程资源"









教与学的理解及运用——高… 课程学时:12.42学时

高校行政管理人员管理能力... 课程学时:10.10学时

高校教学管理人员管理能力... 课程学时:14.66学时

## 4、 可以直接选择自己所需课程或从页面左侧的课程类别 中进行选择课程,先报名相关课程即可进入学习,如下图 所示:



## 课程名称:高校行政管理人员管理能力提升

确认报名

本门培训课程是高校行政管理人员高级研修班的在线学习内容。共由四部分授课内容组成,分别是南开大学教务处处长沈 亚平的《教务管理工作人员的素质要求和高校教务处内部管理问题》、北京大学教务部卢晓东的《国内外高校教学改革及 教务工作研究》、北京师范大学教育学部博生导师曾天山教授的《把提高研究质量上升为国家战略》以及厦门大学邬大光 教授的《关于人才培养模式的若干思考》。

sxedu.enetedu.com 显示 成功 !







**线上课程学习注意事项:**打开课程页面按课程章节顺序进行 听课,请不要快进或拖屏,否则后台视为无效状态。听完后 相应课程后,节数条会变成绿色。

5、 点选页面左侧的导航条"个人资料修改"

,即可进行个人资料及密码的修改,

如下图所示:

个人资料修改



6、 点选页面左侧的导航条"培训课程" 即可查看和学习自己所报课程,如下图所示:



学分与证书打印

## ,即可查看自己所得学分及打印学业证书,

如下图所示:

| 我的学况统计                        | 我的学分明细                        | 证书打印记录                  | 证书打印                                  | ן               |     |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----|
| 网培总学分:                        |                               |                         |                                       |                 |     |
| <sup>当前实际剩余学分</sup><br>0.15 分 | 您已获得总学分<br>您可打印学分上限<br>您剩余可打印 | 0.15 学<br>0 북<br>0.00 学 | 分 (0.75 学时)<br>*分(0学时)<br>*分 (0.00学时) |                 |     |
| 日在线打                          | 印电子证书                         |                         |                                       |                 |     |
| 我的学况统计                        | 我的学分明细                        | 证书打印记录                  | 证书打印                                  |                 |     |
| 打印证书                          |                               |                         | 1:                                    | 分=5学            | 时   |
| 现有可打印学分<br>68.4分(342学         | 上限<br>时) 12.7                 | 现有学分<br>5分(63.75学时)     | 已选<br>2.73分                           | 打印学分<br>(13.62学 | 时)  |
|                               | 课程名称                          |                         | 学分                                    | 学时              | ■全选 |
| [网培]回归课堂,以研                   | F促教——高校教师                     | 教学学术能力提升                | 2.08                                  | 10.38           |     |
| [网培]习近平青年教育思想贯穿立德树人全过程的思考     |                               |                         | 0.65                                  | 3.24            |     |

选择要打印的学习课程,点选"打印证书"即可打印出相应学 时的证书。 证书打印记录



8、 此次山西省高校教务处长学习培训安排有线上直播课程和面授培训,请按文件通知在指定的时间进行直播和面授学习,直播课程提供回看。

在学习过程中有出现问题,请直接联系全国高校教师网络培训中心王展翔,15803461508。