附件 1:

课程资源

学习流程

1、 请在电脑的浏览器中输入网址:
https://sxedu.enetedu.com/jwcz,如下图即进入学习主页。



平台线上课程主要在主页中的"课程资源"栏目中查询。

2、 点选主页右侧"登录"图标 ,用分配的用户名 和密码进行登录,如下图所示:

学员登录 管理员登录



3、 进入个人主页后,点选如下图所示中的"课程资源"

即可进行相关课程的报名和学习:



教与学的理解及运用——高... 课程学时:12.42学时



高校行政管理人员管理能力... 课程学时:10.10学时



高校教学管理人员管理能力... 课程学时:14.66学时

4、 可以直接选择自己所需课程或从页面左侧的课程类别中进行选择课程,先报名相关课程即可进入学习,如下图所示:



高校行政管理人员管理能力提升

所属学科:其他-其他类

应用分类:高校工作人员专题培训

课程学时:10.10学时



课程名称:高校行政管理人员管理能力提升

确认报名

本门培训课程是高校行政管理人员高级研修班的在线学习内容。共由四部分授课内容组成,分别是南开大学教务处处长沈亚平的《教务管理工作人员的素质要求和高校教务处内部管理问题》、北京大学教务部卢晓东的《国内外高校教学改革及教务工作研究》、北京师范大学教育学部博生导师曾天山教授的《把提高研究质量上升为国家战略》以及厦门大学邬大光教授的《关于人才培养模式的若干思考》。

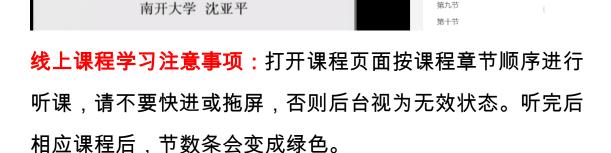
sxedu.enetedu.com 显示

成功!

×

确定





5、 点选页面左侧的导航条"个人资料修改"

个人资料修改

,即可进行个人资料及密码的修改,

如下图所示:



6、 点选页面左侧的导航条"培训课程"

我的培训课程

即可查看和学习自己所报课程,如下图所示:

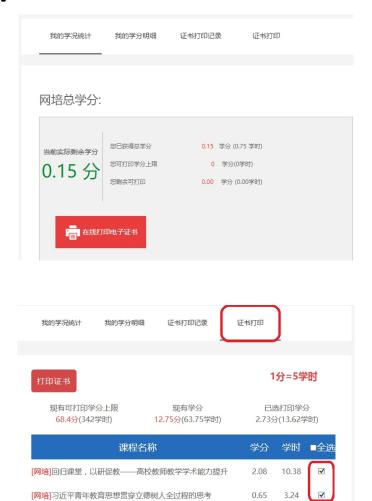


7、点选页面左侧的导航条"学分与证书打印"

学分与证书打印

,即可查看自己所得学分及打印学业证书,

如下图所示:



选择要打印的学习课程,点选"打印证书"即可打印出相应学时的证书。

证书打印记录



8、 此次山西省高校教务处长学习培训安排有线上直播课程和面授培训,请按文件通知在指定的时间进行直播和面授学习,直播课程提供回看。

在学习过程中有出现问题,请直接联系全国高校教师网络培训中心王展翔,15803461508。