



山西应用科技学院

SHANXI COLLEGE OF APPLIED SCIENCE AND TECHNOLOGY

教师培训手册

(202 — 202 学年第 学期)

培训类型: 雏鹰 精鹰 飞鹰

姓 名: _____

部 门: **有授课任务教师填写所在学院**

联系方式: _____

教师发展中心制

20 年 月

序 言

为了提升学校教师教育教学能力水平，教师发展中心实施“鹰计划”分级分类培训。包括雏鹰计划、精鹰计划、飞鹰计划。具体培训类型及培训对象见下表。

培训类型	培训项目	培训对象
雏鹰计划	岗前培训	新入职教师或拟承担授课任务的教师
	新教师培训	入职不满一年的新教师；
精鹰计划	青年教师培训	骨干教师以及年龄在40周岁以下的青年教师（不含新入职教师）
	教学管理人员培训	学院院长、副院长；两部主任、副主任；各学院教学科长、教学干事；教务处、教师发展中心、质评处人员
飞鹰计划	专业带头人、专业负责人、教研室主任	专业带头人、专业负责人、教研室主任

本手册是为了帮助教师建立自己的学期研训档案，通过记录，使每位老师及时总结，反思自己参加培训和教科研工作的开展情况，以促进自身专业健康、稳定地发展。

本手册须由本人填写，学期末作为教师培训学时认定和教师考核的重要依据。教师发展中心将通过学校官网、微信公众号或教师发展专项工作群推送培训动态，欢迎各位老师关注，提出宝贵意见。

谨祝身体健康，学习顺利，心情愉快。



教师发展中心官微“教发动态”

目 录

- 一、基本情况
- 二、培训日志
- 三、教学沙龙活动记录表
- 四、教学观摩活动记录
- 五、教学咨询记录
- 六、其他培训记录
- 七、培训总结
- 八、岗前培训导师制教学实操评分表（雏鹰计划岗前培训教师用）
- 九、岗前培训考核表（雏鹰计划岗前培训教师用）

一、基本情况

姓 名		性别		出生年月	
毕业院校		所学专业			
来校时间		承担教学年限		职称	
获奖情况					
发表论文 情况					
主持参与 课题					
教学工作 计划					
科研工作 计划					

二、培训日志

时 间		地 点	
主 题			主 讲 人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题		主 讲 人	
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

时 间		地 点	
主 题			主讲人
主要内容记录			

本次培训您的收获（反思、总结等）：

对本次培训/研讨感到满意的是

本次培训/研讨需要改进的是

教学沙龙活动记录

时 间：	地 点：
主 题：	
嘉 宾：	
主题内容：	
收 获	根据主题内容，结合自身教学，谈谈体会和下一步做法。

教学沙龙活动记录

时 间：	地 点：
主 题：	
嘉 宾：	
主题内容：	
收 获	根据主题内容，结合自身教学，谈谈体会和下一步做法。

教学沙龙活动记录

时 间：	地 点：
主 题：	
嘉 宾：	
主题内容：	
收 获	根据主题内容，结合自身教学，谈谈体会和下一步做法。

教学沙龙活动记录

时 间：	地 点：
主 题：	
嘉 宾：	
主题内容：	
收 获	根据主题内容，结合自身教学，谈谈体会和下一步做法。

教学沙龙活动记录

时 间：	地 点：
主 题：	
嘉 宾：	
主题内容：	
收 获	根据主题内容，结合自身教学，谈谈体会和下一步做法。

教学沙龙活动记录

时 间：	地 点：
主 题：	
嘉 宾：	
主题内容：	
收 获	根据主题内容，结合自身教学，谈谈体会和下一步做法。

教学沙龙活动记录

时 间：	地 点：
主 题：	
嘉 宾：	
主题内容：	
收 获	根据主题内容，结合自身教学，谈谈体会和下一步做法。

教学沙龙活动记录

时 间：	地 点：
主 题：	
嘉 宾：	
主题内容：	
收 获	根据主题内容，结合自身教学，谈谈体会和下一步做法。

教学沙龙活动记录

时 间：	地 点：
主 题：	
嘉 宾：	
主题内容：	
收 获	根据主题内容，结合自身教学，谈谈体会和下一步做法。

教学沙龙活动记录

时 间：	地 点：
主 题：	
嘉 宾：	
主题内容：	
收 获	根据主题内容，结合自身教学，谈谈体会和下一步做法。

教学观摩活动记录

授课教师		所在院部	
观摩时间		授课班级	
授课地点		课程章节	
观摩内容（教师可从以下几方面关注教学如何开展并记录）			
环节	课堂教学分几个环节，环节之间如何衔接和转换？		
呈现	教学板书与多媒体课件分别呈现什么内容，如何配合的？		
内容	1. 课程的重点内容是什么？如何解决的？		
	2. 课程的难点内容是什么？如何解决的？		

实施	1. 课程导入的方法是什么？ (讲授、讨论、演示、练习案例、情景教学、实验法、启发法、其他)
	2. 课程主体的时间分配及讲授进度
	3. 课程延续的方式，布置了什么任务或课后习题？
对话	教师有无提问？提问的时机和问题的设定是什么？学生的表现是什么？
观摩感受	
意见及建议	

教学观摩活动记录

授课教师		所在院部	
观摩时间		授课班级	
授课地点		课程章节	
观摩内容（教师可从以下几方面关注教学如何开展并记录）			
环节	课堂教学分几个环节，环节之间如何衔接和转换？		
呈现	教学板书与多媒体课件分别呈现什么内容，如何配合的？		
内容	3. 课程的重点内容是什么？如何解决的？		
	4. 课程的难点内容是什么？如何解决的？		

实施	1. 课程导入的方法是什么？ (讲授、讨论、演示、练习案例、情景教学、实验法、启发法、其他)
	2. 课程主体的时间分配及讲授进度
	3. 课程延续的方式，布置了什么任务或课后习题？
对话	教师有无提问？提问的时机和问题的设定是什么？学生的表现是什么？
观摩感受	
意见及建议	

教学观摩活动记录

授课教师		所在院部	
观摩时间		授课班级	
授课地点		课程章节	
观摩内容（教师可从以下几方面关注教学如何开展并记录）			
环节	课堂教学分几个环节，环节之间如何衔接和转换？		
呈现	教学板书与多媒体课件分别呈现什么内容，如何配合的？		
内容	5. 课程的重点内容是什么？如何解决的？		

实施	1. 课程导入的方法是什么？ (讲授、讨论、演示、练习案例、情景教学、实验法、启发法、其他)
	2. 课程主体的时间分配及讲授进度
	3. 课程延续的方式，布置了什么任务或课后习题？
对话	教师有无提问？提问的时机和问题的设定是什么？学生的表现是什么？
观摩感受	
意见及建议	

教学观摩活动记录

授课教师		所在院部	
观摩时间		授课班级	
授课地点		课程章节	
观摩内容（教师可从以下几方面关注教学如何开展并记录）			
环节	课堂教学分几个环节，环节之间如何衔接和转换？		
呈现	教学板书与多媒体课件分别呈现什么内容，如何配合的？		
内容	6. 课程的重点内容是什么？如何解决的？		

实施	1. 课程导入的方法是什么？ (讲授、讨论、演示、练习案例、情景教学、实验法、启发法、其他)
	2. 课程主体的时间分配及讲授进度
	3. 课程延续的方式，布置了什么任务或课后习题？
对话	教师有无提问？提问的时机和问题的设定是什么？学生的表现是什么？
观摩感受	
意见及建议	

教学观摩活动记录

授课教师		所在院部	
观摩时间		授课班级	
授课地点		课程章节	
观摩内容（教师可从以下几方面关注教学如何开展并记录）			
环节	课堂教学分几个环节，环节之间如何衔接和转换？		
呈现	教学板书与多媒体课件分别呈现什么内容，如何配合的？		
内容	7. 课程的重点内容是什么？如何解决的？		

实施	1. 课程导入的方法是什么？ (讲授、讨论、演示、练习案例、情景教学、实验法、启发法、其他)
	2. 课程主体的时间分配及讲授进度
	3. 课程延续的方式，布置了什么任务或课后习题？
对话	教师有无提问？提问的时机和问题的设定是什么？学生的表现是什么？
观摩感受	
意见及建议	

教学咨询记录

时间：	地点：
咨询主题	
过程记录	(根据咨询活动流程记录具体内容, 包括提问及专家/教师解答情况)

<p>咨询感悟</p>	
<p>实践效果</p>	

教学咨询记录

时间：	地点：
咨询主题	
过程记录	(根据咨询活动流程记录具体内容, 包括提问及专家/教师解答情况)

<p>咨询感悟</p>	
<p>实践效果</p>	

教学咨询记录

时间：	地点：
咨询主题	
过程记录	(根据咨询活动流程记录具体内容, 包括提问及专家/教师解答情况)

<p>咨询感悟</p>	
<p>实践效果</p>	

教学咨询记录

时间：	地点：
咨询主题	
过程记录	(根据咨询活动流程记录具体内容, 包括提问及专家/教师解答情况)

<p>咨询感悟</p>	
<p>实践效果</p>	

教学咨询记录

时间：	地点：
咨询主题	
过程记录	<p>(根据咨询活动流程记录具体内容, 包括提问及专家/教师解答情况)</p>

咨询感悟

实践效果

其他培训记录

时间：	地点：
主题：	
内容	

其他培训记录

时间：	地点：
主题：	
内容	

其他培训记录

时间：	地点：
主题：	
内容	

其他培训记录

时间：	地点：
主题：	
内容	

其他培训记录

时间：	地点：
主题：	
内容	

培训总结

培训总结

实操环节	讲课题目	教材内容符合大纲要求，教学目标明确，重点突出，难点讲清				语言流利、内容熟练，概念准确，逻辑性强，合理总结，有效帮助学习者反思并延伸学习内容。				能引起学习动机导入，利用教学方法促进参与式、启发式学习，深入浅出，举例恰当，趣味性强				前测后测：能有效了解学习者的先备知识和能力和学习者的学习成果				板书设计合理，书写正确工整				仪态教态大方，表情自然，声音洪亮，抑扬顿挫，恰当运用肢体语言，目光与学生自然接触，				分数合计	评课教师签字
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D						
		35 \ 29	28 \ 22	21 \ 15	14	30 \ 25	24 \ 19	18 \ 13	12	15 \ 13	12 \ 10	9 \ 7	6	10 \ 9	8 \ 7	6 \ 5	4	5	4	3	2	5	4	3	2		
第三轮																											
平均分																											

注：得分 85 分以上，为“优秀”；70-84 分之间，为“合格”；70 分以下，为“不合格”。

导师评语（该教师值得肯定的地方、存在的问题及改进意见）

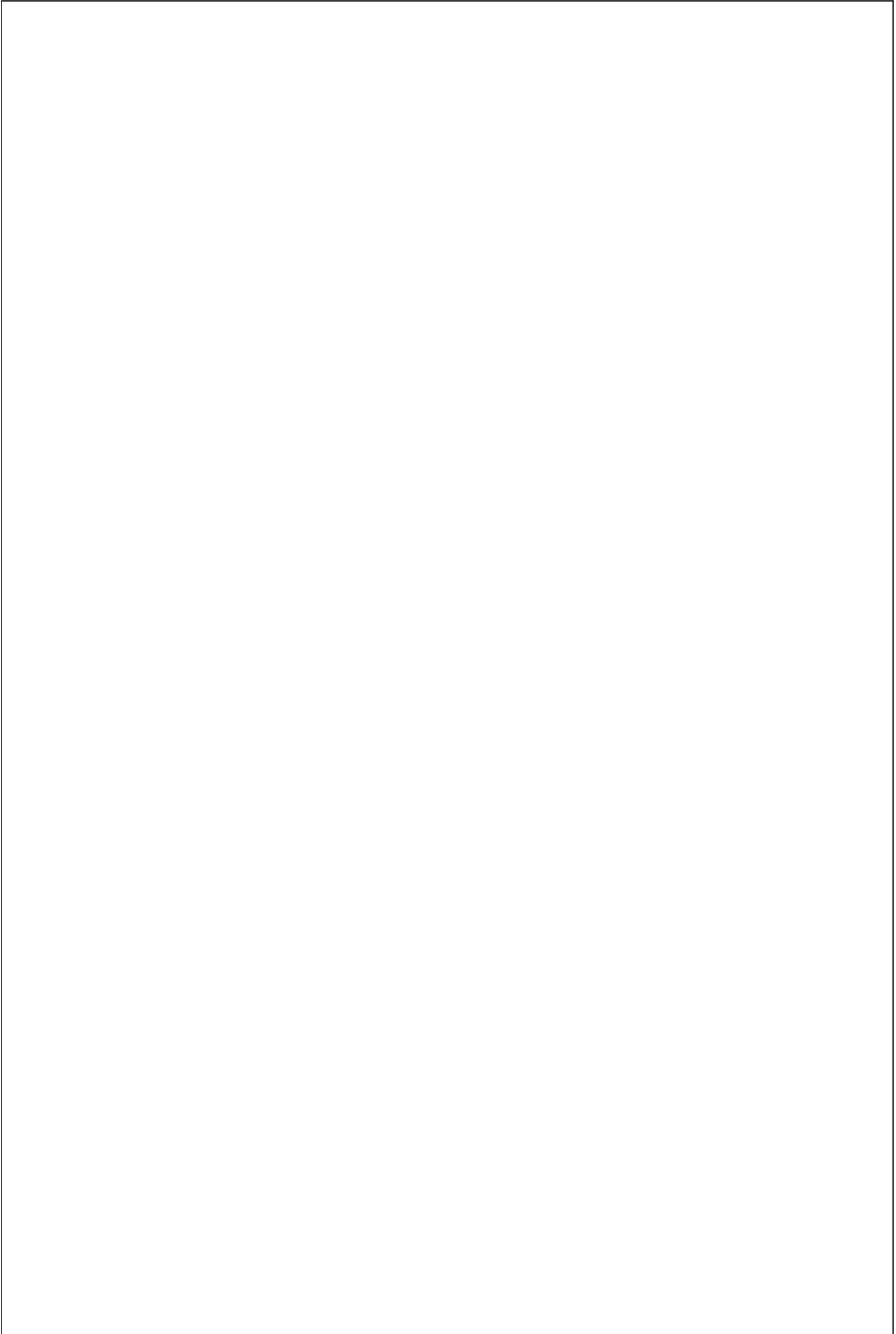
总分（三轮实操分数取平均分）：

值得肯定的地方：

存在问题及改进建议：

导师签名：

年 月 日



指导教师总结评价和考核意见

签 字：

年 月 日

所在教研室意见：

教研室主任签字：

年 月 日

院（部）考核意见

负责人签字：

年 月 日

教师发展中心意见

1、导师制教学实操成绩

2、参加培训书面材料审查意见

3、综合评价意见

负责人签字：

年 月 日

