

附件 1:

案例格式要求

一、案例名称

三号黑体，居中，文头顶空一行。副标题前加破折号。题名应简明、具体、确切，尽量避免使用非公知公用的缩略语、首字母缩写、符号和公式。能够概括案例的特定内容，一般不超过 20 个字。副标题用以补充说明文稿中的特定内容。

二、作者

文稿均应有作者署名。作者简介所包含的信息如下：姓名，学位（在读研究生写“硕士研究生”或“博士研究生”），职称，工作单位（具体到院），联系方式（电话，电子信箱）。

三、摘要

“摘要”二字小四号黑体，内容小四号宋体，100~200 字。摘要的内容应包含与文稿等量的主要信息。一般情况下，摘要中不用图、表、公式以及非公知公用的缩略语、首字母缩写和符号。

四、正文

（一）标题与序号

正文全文 1.5 倍行距，小四号字体，中文宋体，英文 Times New Roman。文中年代、年月日、数字一般用阿拉伯数字表示。标题层次不宜过多，一般不超过 5 级，层次序号采用“一、”“(一)”“1.”“(1)”“(1)”。正文同一段落中的内容再分点时，使用的序号应与各级标题序号相区别。各级标题体例见下表：

标题体例

标题级别	字体字号	格式	说明
一级标题	宋体小四号加粗	空两格，单占行	如“一、专业建设概况”
二级标题	宋体小四号	空两格，单占行	如“（一）体系构建”
三级标题	宋体小四号	空两格，单占行	如“1. 课程体系构建”
四级标题	宋体小四号	空两格，不单占行	如“（1）通用能力模块设计”，允许用于无标题段落

（二）图、表、式

插图和照片均为黑白图片，比例适当，清楚美观；图中文字与符号一律植字。

图片中主要的文字和数字建议采用宋体小5号字，其他需要特殊显示的内容可采用其他字体、字号。

照片图采用 TIF 或 JPEG 格式（压缩品质选“最佳”），以单独的文件提供，图片长宽在 900 像素以上，个别大图在 2000 像素以上，且图片影像清晰，不能是印刷品的扫描图。采用截屏图则一定要获取高清晰分辨率的截屏图（获取方法见附录 A）。

插图应标明图序和图题，图序以阿拉伯数字连续编号，图序和图题排在图的下方。

表格应结构简洁。表格应有表序和表题，表序以阿拉伯数字连续编号，表序和表题排在表格上方。表内数据一律采用阿拉伯数字，相邻行格内的数字或文字相同时，应重复填写。

（三）缩略词

文中采用一些学科通用的或者作者自定的缩略词，应在第一次使

用时用全称，并用括号注明简称；如果是译自英文术语的首字母缩写，应在第一次使用时用中文全称，并用括号注明英文全称和中文简称或者首字母缩写。例如：

基于网络的形成性考核（以下简称“网络形考”）

整合技术的学科教学知识（technological pedagogical content knowledge，简称 TPACK）

（四）注释

对正文中某一特定内容进行解释或补充说明的注释采用页下注，用“①②③…”标注。例如：

虽然 e-teaching 系统^①日益普遍，*****

①本文使用 blended teaching（混合式教学）和 e-teaching（e-教学）这两个术语，不用 blended learning（混合式学习）和 e-learning（e-学习）这两个术语，因为“教学”更能准确描述机构的职责；“学习”则侧重学生的视角。因此，我们不宜混淆这两个不同范畴的概念。