

# 山西应用科技学院

晋科院函〔2022〕38号

## 关于端午节放假的通知

各院、部、处、室：

目前，疫情形势仍然复杂严峻。结合国务院办公厅《关于2022年部分节假日安排的通知》和省教育厅关于“放假不离校”“非必要不出省，非必要不跨市”的要求，为切实做好端午节假期相关安排，现将具体事宜通知如下，请遵照执行。

### 一、放假时间

6月3日—5日，端午节放假3天。

### 二、值班安排

端午节原则不安排业务工作，基建项目及评建推进结合工作需要做好对应安排。假期值班具体如下：

时 间	巡 视 领 导	带 班 干 部	值 班 干 部	安 全、保 障 值 班 人 员		
				后 勤	安 保	医 务
6月3日	原美荣	王 俊	孙 彪 李晶晶	李妞萍	李爱民	郝红丽 任宇星
6月4日	武定远	高 峰	李思静 毛雅鹏	王 伟	马继全	郝红丽 胡美琴
6月5日	宋兴航	高培金	侯 莉 毛雅鹏	樊茂东	薛继勤	郝红丽 李红燕

### 三、工作要求

（一）教务处认真落实假期前后教学安排，严禁随意调课，确保良好教学秩序，休假期间除特殊情况外，原则上不安排教学、培训等工作任务。

(二)学生工作部统筹做好学生的管理,落实学生管理台账,精准掌握学生健康状况和行踪轨迹,强化安全责任,加强对学生的关心关爱、心理辅导和服务工作,可在校园内组织形式多样的校园文体活动,丰富校园生活,不得擅自组织学生外出集体活动,有效做好疫情防控工作。要求学生工作部干部在5日下午全部到位检点学生返校情况。

(三)人事处牵头做好教职工疫情防控行为指南的学习落实,精准掌握教工健康状况和行踪轨迹,要求教职工就地过节,不到人员聚集场所,离省出行必须经校领导审批同意后报人事处备案。

(四)后勤保障处做好在校学生的生活服务保障,重点落实防疫、餐饮、医疗、水电供应等事项。坚持每日不少于20%的核酸抽检比例,持续做好各类传染病防控工作。另要求假期医务所每日下午务必有一人在校门口检点防疫检查工作。

(五)安全保卫处继续严把出入门口,严禁非必要校外人员进入校门,继续执行严格查验管理。要求对进出人员进行身份识别,信息登记,严格按照防疫要求查验,切实落实好各项防范工作。

(六)各单位主要负责同志要开展休假前安全隐患排查,积极稳妥处置工作。

(七)假期值班干部须住校值岗值守,严格执行24小时专人值班和校领导巡视过问制度,坚决杜绝空岗、脱岗。

### 三、联系方式

学校值班室:0351-7971662

安全保卫处:0351-7955212(西门) 7697301(南门)

