

山西应用科技学院

晋科院后勤函【2021】3号

关于推行校园环境卫生网格化管理的通知

各院、部、处、室：

为推动校园环境卫生管理向高质量发展，统筹学校资源，发挥各学院的智慧优势，巩固“两提三力”成果，提高校园治理能力，营造“人人爱护校园、人人参与美化、人人做科院主人”的良好氛围，助力评建工作向纵深推进，通过建设与管理相结合、自治与共治相结合、兼职与专职相结合，逐步实现工作方式由粗放向精细转变，工作模式由管理向服务转变，工作资源由条块向版块转变，工作决策由经验向民主转变，工作格局由封闭向开放转变，现将校园环境卫生网格化管理办法通知如下。

一、目的

加快校园环境卫生管理的规范化、制度化、民主化，高起点谋划、高标准推进、高质量落实，全方位推动校园建设高质量发展，节约、集约管理成本，实现“绿色、整洁、有序”目标。

二、管理方式

推行环境卫生的网格化管理，在网格内发挥主观能动性，自主设计、自主建设、自主管理、自主服务。

三、管理范围

网格内环境绿化、净化、美化设计、改造、提升及应急处置等工作。

四、网格划分

根据规划布局、属地管理、现状管理等原则，网格划分版块明显、标志清晰、突出特点。

安全保卫处负责校园大门周边、停车场卫生清洁保洁工作。公务科负责交流中心周边卫生清洁保洁工作。膳食科负责东西区餐厅周边的保洁工作，学工部公寓科负责西校区的保洁工作，具体划分表见附件。

五、人员物料配置

各区域的网格员由各学院选派责任心强的人员担任。

所需物料按照“权随责走、物随事转”的原则，由后勤保障处于年初统一发放，并按实际情况及时补充，各网格做好物料的使用保管工作。

六、考核内容

（一）教育管理

结合劳动节、环境日等纪念日、主题日等适时开展专题教育，每学期专题教育不少于2次，宣传教育以环境保护、劳动光荣等为主题开展。宣传人人维护公共环境的重要性，进一步提高环保意识，主动维护公共环境，并向学生说明清洁保洁的标准规范、安全等注意事项。

（二）设计管理

每个网格要有自己的特色和愿景目标，在顶层设计上做大文章。特色品味设计、绿化美化设计等各类专题创新型设计。

（三）绿化管理

每天巡查网格内的绿植长势情况及枯枝黄叶；根据不同生长季节及天气情况和植物种类做好养护管理；根据环境和大项活动配置合理的植物；对修剪造型、施肥、防止病虫害

提出建议，报后勤保障处专职人员完成。

（四）净化管理

环境净化工作实行各网格与后勤保障处相互配合，分工负责，各有侧重的原则。各网格实行门前“三包”责任制，即：楼前楼后 25 米内包卫生、包管理、包应急处置。周一至周五每天 07:30 时前安排值日生完成清扫任务，并组织专人检点日间保洁。常态化保持好路面、绿化带内无枯枝、枯叶、塑料袋、纸团等杂物，垃圾全部入垃圾桶，做到校园无死角。后勤保障处负责检点全校卫生清洁情况；清洁本部门所管辖区的卫生间；在节假日时清洁全校卫生；负责全校垃圾清运工作。

在参加大项活动时，自觉保护现场环境，不制造垃圾。

造成临时性、非正常情况污染环境的，由牵头方、主办方、制造方负责清理。

（五）美化管理

对网格进行文化建设的定位，合理规划，在现有条件下进行建设。对网格内的条幅悬挂、宣传标语、橱窗等进行统筹。

（六）应急管理

采取有效措施，消除隐患，做好各类应急准备。发挥网格特点，快速掌握情况、及时发现问题、迅速处置问题、有效解决问题。采取有效措施，做好恶劣天气，如大风、雷电、暴雨、暴雪、大雾等的应对管理。

（七）创造性工作

鼓励在日常网格环境卫生服务管理工作中，集思广益提供金点子，进行创造性的小革新、小发明、小创造等。

七、奖惩制度

- (一) 学校督管科和后勤保障处是考核部门；
- (二) 每月考核部门对各网格的工作进行检查验收，并汇总发布通报；
- (三) 此项工作列入年终评优评先工作内容；
- (四) 对网格员进行责任考核。

对于综合排名在前三名的进行奖励，对排名后三名的进行处罚。

八、附则

- (一) 本办法自颁布之日起实行；
- (二) 各部门按照网格划分，参照本办法执行。

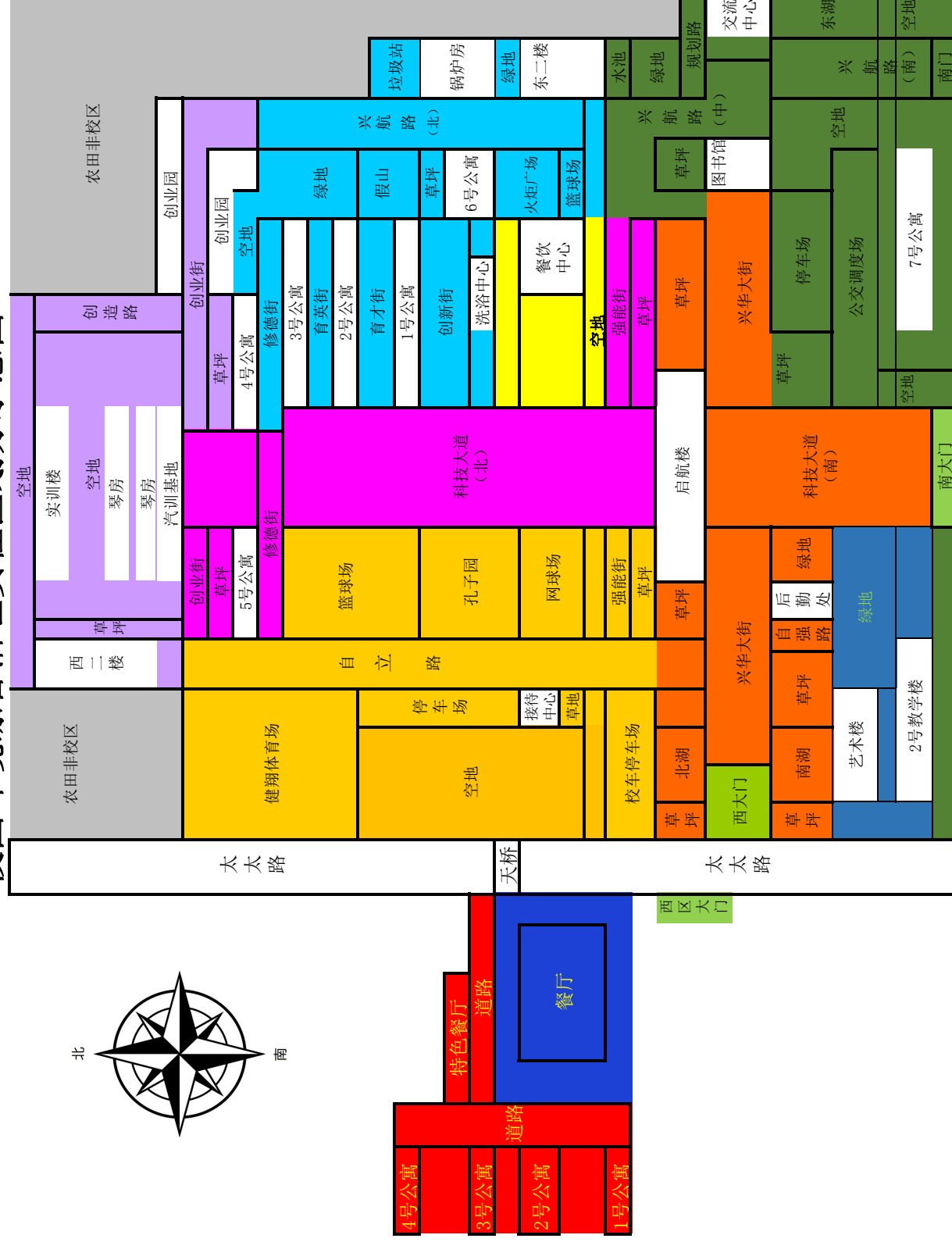
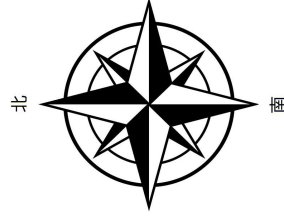
附件：校园环境综合治理责任区划分示意图



2021年11月9日

附件:

校园环境综合治理责任区划分示意图



西校区

东校区

各学院责任区根据示意图上面相应的序号划定:

传媒 动力;

膳食科负责东西区餐厅周边

保卫处负责东、西区大门周边、停车场区域卫生。