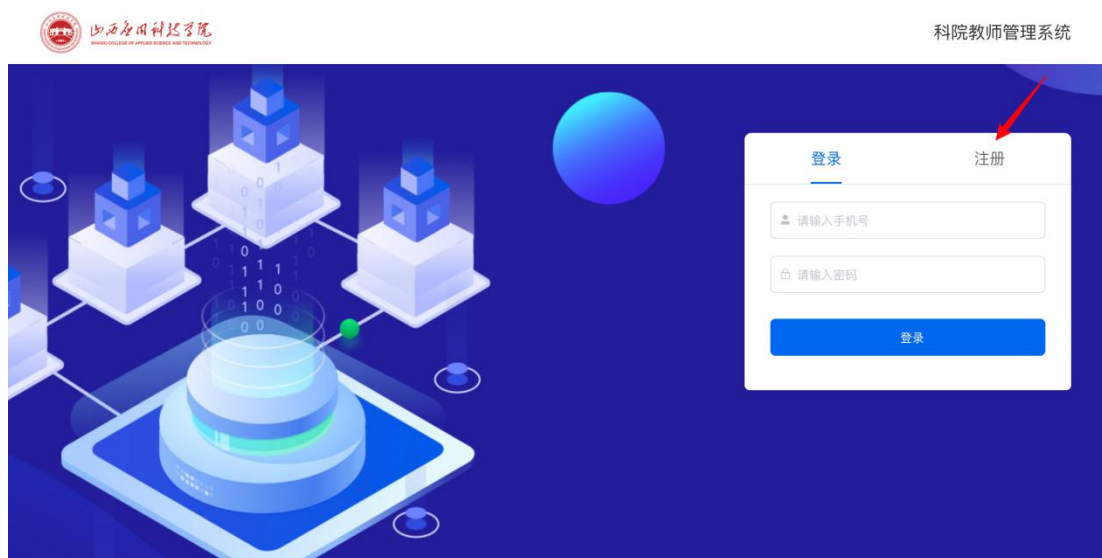
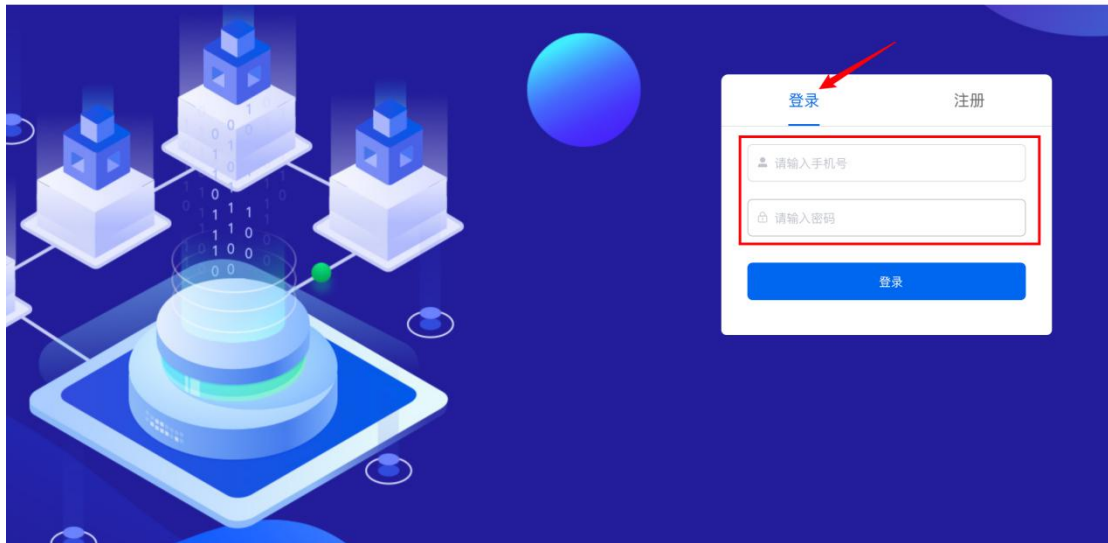


教师管理系统前台操作步骤

1. 浏览器输入网址(https://teacher.puge.net)进入系统
2. 点击注册按钮，根据信息提示填写信息并获取手机验证码，进行本人账号注册



3. 完成注册输入手机号和密码进行系统登录



4. 进入系统首页查看轮播图，系统顶部点击个人中心进行信息填写



5. 个人中心页面，信息模块黑体字标题右边有加号小图标，点击进行信息的修改并保存;没有加号小图标，鼠标放到信息字段上右上角出现修改的字样，点击修改，填写完成后保存



基本信息

教育经历

部门信息

执教信息

证件信息

入校荣誉

企业背景经历

其他资格/荣誉证明

基本信息 必填



教育经历 必填



部门信息 必填

基本信息

教育经历

部门信息

执教信息

证件信息

入校荣誉

企业背景经历

其他资格/荣誉证明

教育经历 必填



* 学校名称:	* 所在院系:	删除
<input type="text" value="请输入学校名称"/>	<input type="text" value="请输入所在院系"/>	
* 专业/研究方向:	* 起止时间:	
<input type="text" value="请输入专业/研究方向"/>	<input type="text" value="开始时间"/>	<input type="text" value="结束时间"/>
* 学历:	* 受教育类型:	
<input type="text" value="请选择学历"/>	<input type="text" value="请选择受教育类型"/>	

取消

完成

基本信息

教育经历

部门信息

执教信息

证件信息

入校荣誉

企业背景经历

其他资格/荣誉证明

基本信息 必填



鼠标放到信息上,右上角出现编辑字样

教育经历 必填



科院教师管理系统

首页 个人中心 教师培训 会议签到

基本信息
教育经历
部门信息
执教信息
证件信息
入校荣誉
企业背景经历
其他资格/荣誉证明

是 否

无

*任教专业: 请输入任教专业: 现任行政职务: 请输入现任行政职务:

职称评定时间: 请选择职称评定时间: *来校年份: 请选择来校年份:

*职称类型: 请选择职称类型: *教师类型: 请选择教师类型:

备注: 请输入备注: 0/500

取消 完成

6. 相关信息保存完毕后即可完成操作，请各位老师注意信息的实时性。