**附件：<<山西应用科技学院实验工作人员考核表>>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | | 所属单位： | | |
| 职称： | | | 实验室： | | |
| 考核项目 | 考核要点 | | | 标准  分值 | 实际  得分 |
| 德 | 协助实验室主任搞好实验室的规划与建设工作，积极主动完成所在二级学院（系部）、实验室交办的其它工作任务。 (10分） | | | 30 |  |
| 积极参加二级学院（系部）组织的各种学习与活动，主动参加各级部门组织的业务培训，不断提高自己的政治素质和业务素质。 (10分） | | |
| 积极配合教师工作，热心为学生服务(10分） | | |
| 能 | 实验前后和实验过程中仪器设备、实验材料、实验试剂的准备清理工作。 (4分） | | | 20 |  |
| 熟悉实验室常规仪器设备的型号、性能及原理，掌握常规仪器设备的安装、调试和使用技术。 (3分） | | |
| 做好实验室有毒、有害物品的规范化管理，严禁随意排放，污染环境。 (3分） | | |
| 负责实验室的日常管理、环境卫生以及防火、防盗、防爆等安全工作。 (10分） | | |
| 勤 | 按时上下班，严格执行学校规定的作息制度。 (20分） | | | 30 |  |
| 收集、整理实验室的基本信息材料和档案资料，认真填写实验室工作日志、贵重精密仪器使用记录和有关实验室统计报表等（10分） | | |
| 绩 | 固定资产、高值仪器帐、物相符率100%, 低值耐用品帐、物相符率95%以上 (10分） | | | 20 |  |
| 完成二级学院（系部）安排的工作量(10分） | | |
| 综合得分 | | | | 100 |  |
| 二级学院（系部）意见 | | 负责人： 年 月 日 | | | |
| 实验实训中心意见 | | 负责人： 年 月 日 | | | |