

山西应用科技学院

晋科院函（2021）23 号

山西应用科技学院新冠疫苗接种工作方案

为保障我校师生员工及校内家属健康安全，科学、规范、有序地开展新冠疫苗接种相关工作，根据辖区疫情防控指挥部和小店区卫体局有关通知要求，结合本校实际，制定学校新冠疫苗接种工作方案。

一、接种时间

2021 年 5 月 14 前完成，具体以太原市第九人民医院新冠疫苗到位情况确定我校新冠疫苗接种工作时间为准，提前一天通知。

二、接种地点及区域划分

临时接种点安排在交流中心一楼，接种点在大厅设置进入单行通道，划分等候区、预检区、信息登记区、接种区，在学术报告厅设置单行出口，划分留观区和临时隔离区。确保接种流程全过程单向不反复。

1. 等候区。设置“1 米线”，保证等候人员的防护安全，摆放适量桌椅等。进行扫码、测温、预检、登记，并根据天气条件配备保温、降温、遮阳、避雨等设施。

2. 信息采集区。配备必要的电源、网络环境、桌椅、电脑、屏风等，以满足电脑录入人员信息的必要条件，至少配备电脑 15 台。进行受种者基本信息录入及核对相关工作。

3. 接种区。配备必要的电源、网络环境、适量桌椅、电脑等，以满足电脑接种系统核对，同时按照计划免疫相关规范准备好防护用品、消杀设备等防疫物资。

4. 应急区。配备急救医生和相关急救医疗物资。处置疫苗接

种过程中出现的突发事件的医疗救治工作。

5. 留观区。用于受种者接种后临时留观使用。受种者接种后需进行 30 分钟留观，身体无异常发放预防接种凭证后离场。

6. 临时隔离区。用于暂时隔离在接种过程中发现的疑似患者或高危人群。

三、受种人群

所有自愿登记同意接种的在册在校学生（含名类本科生、研究生），在校教职工（含离退休人员和在校工作居住的临聘人员）。

学生以学院为单位统一组织，教职员工以所在部门为单位统一组织。若因特殊情况，以上人员在规定的时间内不能按时完成接种的，应说明无法接种原因。

四、学校的准备工作及责任单位

1. 提前协调临时接种点场地，由院办负责。

2. 提前印发每人一式两份的知情同意书（接种人数 11500 人），由后勤保障处负责。

3. 并且根据知情同意书等内容组织学生了解接种新冠疫苗的禁忌症，适应症和注射疫苗后的注意事项，由各学院、各部门组织。

4. 接种人熟读知情同意书，明晰其中内容，并自愿签字，空项填满！

5. 同意疫苗接种的教职工和同学需要提前按班级或者所在部门进行信息录入，由各学院、各部门负责。

6. 临时接种点需要配置双斗桌 40 张，椅 80 把，由校办负责安排；14 台电脑及相应接线板由实训中心负责；所用网线由图书信息中心信息科负责接通；

7. 现场安排志愿者 60 名，由团委安排。

8. 接种者需携带提前填好姓名、性别、身份证号、手机号的知情同意书一份，并持个人身份证。

9. 制作不小于 A3 打印纸大小的分区标识各一个，包括等候

区、预检区、信息登记区、接种区、留观区和临时隔离区等六个标识，隔离带 200 米，屏风 6 个，11500 人份知情同意书，由后勤保障处准备并提前布置。

10. 为接种工作人员提供矿泉水 100 瓶，30 人左右午餐两顿，并视情提供晚餐，由后勤保障处安排。

五、接种流程

1. 人员等候。所有集中接种师生，在学院集合，在指定时间统一带至接种点。接种师生戴好口罩，按照一米线距离有序排队。

2. 预检。在入口经健康筛查和体温检测后进入室内接种场地。

3. 信息登记。等候人员依次进行信息登记，并签署知情同意书。

4. 接种。

5. 留观。接种完毕后，从学术报告厅前门进入留观区观察 30 分钟，无异常情况后，从后门有序离开。

6. 临时隔离。接种后，出现发热等异常反应时进入临时隔离区，及时通知现场接种人员进行处置。

六、接种注意事项

1. 带手机，身份证，学生卡，签字笔。由各学院安排。

2. 接种前避免熬夜、饮酒、空腹。

3. 建议着装：内穿半袖，外穿开衫。避免穿紧身衣、连衣裙等不方便穿脱的衣物。

4. 接种需全程佩戴口罩。

5. 接种后现场留观 30 分钟。

6. 接种疫苗前后注意保暖，好好休息。

7. 各单位按照安排的任务，提前做好准备工作。

山西应用科技学院新冠肺炎疫情防控领导小组

2021 年 5 月 6 日