**山西应用科技学院毕业生灵活就业登记表**

**学院（系、所）： 学号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 | |  | | 学制 |  |
| 生源地 | 省 市（州） 县（区） | | | | | | | | |
| 所学专业 |  | | | | | | | | |
| 所获学历 | □专科 □本科 □硕士 □博士 | | | | | | | | |
| 离校后联系方式 | 通讯地址 |  | | | 邮编 | |  | | |
| 家庭电话 |  | | | 手机 | |  | | |
| 灵活就业方式 | □自主创业 □自由职业  □其他灵活就业形式 | | | | | | | | |
| 工作单位名称 | （单位公章） | | | | | | | | |
| 联系方式 |  | | | | | | | | |
| 工作内容  （或行业） |  | | | | | | | | |
| 本人声明 | 本着诚信原则，本人以上填写信息完全真实。  毕业生签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院审核意见 | 签字(盖章)： 年 月 日 | | | | | | | | |

**填表说明**

1、所有项目必须填写，请毕业生本人保证所填内容真实有效；

2、以灵活就业（自主创业、自由职业等）方式就业的毕业生离校前必须由本人填写，并在表后附相关证明材料；

（1）**自主创业**：指创立企业（包括参与创立企业），或是新企业的所有者、管理者，包括个体经营和合伙经营两种类型。凡是创业或参与创业的统计为自主创业，提供材料如下：

①自己创业且注册公司的，提供营业执照复印件，在工作单位名称一栏填写公司名称并加盖公司公章。

②参与创业且注册公司的（自己非法人），提供营业执照复印件和公司盖章的合伙证明，在工作单位名称一栏填写公司名称并加盖公司公章。  
 ③自己创业或参与创业暂未注册的，须填写工作单位相关信息。

（2）**自由职业**：指以个体劳动为主的一类职业。如作家、自由撰稿人、翻译工作者、中介服务工作者、某些艺术工作者等。

（3）选择“**其他灵活就业形式**”项时必须填写具体就业内容；

3、本表打印1份，学校就业处留存，保存期限一年；

4、此表只作为毕业生灵活就业证明，不作为毕业生派遣、户口迁移和档案转寄的依据。