

山西应用科技学院文件

晋科院字〔2021〕6号

关于印发《山西应用科技学院 建校30周年校园文化节活动方案》的通知

各院、校区、部、处、室：

2021年是学校迎接本科教学合格评估的关键之年，也是“十四五”谋篇布局的开局之年。2021年5月16日，我校将迎来建校30周年，值此纪念之际，为追溯办学历程，总结办学经验，展示办学成果，全方位“聚人气、鼓士气，扬正气”，凝神聚气再出发。本着“隆重、节俭、务实”原则，举办建校30周年系列活动，现将《山西应用科技学院建校30周年校园文化节活动方案》印发给你们，请遵照执行。

附件：《山西应用科技学院建校30周年校园文化节活动方案》



附件：

山西应用科技学院建校 30 周年校园文化节活动方案

三十年，漫漫求索，中流击水；三十载，峥嵘岁月，风雨华章。2021 是我校建校 30 周年，为总结办学经验，展示办学成果，激发全校师生和广大校友爱校荣校的热情和奋发有为的活力，全面推进学院又好又快发展。值此纪念之际，学校特举办建校 30 周年校园文化节“十个一”系列庆祝活动：即：一次庆典大会、一波人物访谈、一台迎校庆专场演出、一套经典丛书、一期师生作品展、一场“拓荒”洗礼传承教育精神、一系列评优表彰活动、一系列社团献礼、一系列院部处室成果展校庆系列活动。为确保活动顺利开展，特制定方案如下：

一、指导思想

回顾办学历程，承续优良传统；
展示办学成就，丰富办学理念；
加强各界联谊，扩大社会影响；
提升学院形象，助推学校发展。

二、庆祝主题

弘扬拓荒精神 卅载弦歌不辍

三、庆祝时间

校庆日：2021 年 5 月 16 日

校庆周：2021 年 5 月 10 日-16 日

校庆月：2021 年 5 月

四、组织机构

领导小组

主 任：宋兴航 杨迎平

总督导：李忠人

成 员：原美荣 柴跃生 徐秋琴 贺 有 张晋斌
武定远 王林义

领导小组下设校庆办公室及六个专项工作组：

办公室成员：高培金 李晶晶 金 甜 晋 强 郑贵忠

专项工作组：联络协调组 成果展示组 文化活动组

宣传推广组 服务保障组 安全秩序组

南校区结合学校总体安排，组织安排校庆活动，负责人：申献忠、武树志。

领导小组负责校庆各项活动的协调督促，各工作组要在充分论证的基础上，制定详实的活动方案报送领导小组，经批准后认真组织实施。

（一）联络协调组

组 长：李毅敏

副组长：高 斌

牵头部门：学校办公室

协办部门：事业发展处 财务处 督导考核处 团委 各部门

职 责：

综合协调方面

1. 负责制定校庆活动方案并组织实施。
2. 负责校庆各项任务的分解布置、组织、协调以及各组工作

进展情况的督导。

3. 负责校庆活动指南、庆典、会议等活动议程的起草工作。

4. 负责与上级主管部门和地方政府的联络。

5. 负责表彰一批为学校做出突出贡献的教职工，设：“建校先进工作者”“建校功德”“建校功臣”“建校功勋”，另评选“百名优秀教师”“学校工作 20 年贡献奖”“光荣退休奖”“校庆文化产品专项奖”等奖项，以资鼓励。

6. 负责庆典会场及各参观点的规划布局及来宾交通、食宿安排。

7. 负责确定重要嘉宾名单，并落实领导发言与题词。

8. 负责校园文化产品、校庆文化资料征集与制作。

9. 负责接收、保管各种捐赠，开具接收证明，颁发证书。

10. 负责组织、培训礼仪和志愿者参与校庆服务工作。

11. 负责校庆结束后的工作总结和归档工作。

接待联络方面

12. 负责校庆邀请人员名单的审核。

13. 负责地方政府、省、市教育主管部门及其他机关领导的邀请、联系、接待等。（学校办公室）

14. 负责兄弟院校的邀请、联系、接待等。（各学院）

15. 负责校友代表的邀请、联系、接待等。（学生工作部）

16. 负责校企合作企业、实习基地、就业基地等企业代表的邀请、联系、接待等。（教学科研部、招生就业处）

17. 负责专家教授的邀请、联系、接待等。（教学指导委员

会、学术指导委员会)

18. 负责各自有重要业务往来单位领导的邀请、联系、接待等。(各单位)

19. 负责分组接待来宾，确保全程一对一对接来宾参加各项活动。

20. 负责接待室、签到席的规划布局及来宾交通、食宿安排。

21. 负责来宾请柬以及餐券与礼品的发放。

22. 负责组织、培训礼仪和志愿者参与校庆接待工作。

23. 完成领导小组交办的其他工作。

(二) 成果展示组

组 长：武定远

副组长：史志宏

牵头部门：党委办公室

协办部门：美术学院 各单位 各总支

职 责：

1. 负责制定成果展示工作方案。

2. 负责指导、联络各单位，在科技大道推出各单位优秀成果展。

3. 负责举办一场师生作品展。面向全校师生征集原创书法、绘画、摄影作品及老照片并展出，记录科院变迁与发展，展现对学校的深厚感情和美好祝愿，引导广大师生加深文化认同，自觉肩负使命，同心共筑科院梦。

4. 负责围绕校庆活动主题，立足实际，打造各具特色的“一

院一品”，尤其各二级学院做好基层校庆活动的设计方案，力求精品，突出特色。

5. 负责打造经典有价值的校庆专题作品，永久珍藏。

6. 负责邀请各单位参观成果展，促进交流学习。

（三）文化活动组

组 长：杨立岗

副组长：乔 宇

牵头部门：音乐学院

协办部门：文化传媒学院 美术学院 工会

职 责：

1. 负责制定文化活动工作方案。
2. 负责组织一台文艺晚会，邀请校友同台演出。
3. 负责校歌传唱的推广，提高校歌的传唱率和知晓率。
4. 负责组织各院、校区报送 1-2 个优质文艺节目参与文艺晚会，促进交流协作，营造文化氛围。
5. 负责演出场地的整体设计与布置。

（四）宣传推广组

组 长：王瑞玉

副组长：高培金

牵头部门：宣传处

协办部门：学生工作部 美术学院 文化传媒学院

职 责：

1. 负责学校整体校庆宣传方案的制定，校内校庆氛围的布

置、检查、督促等。

2. 负责联络校内外媒体发布校庆公告及宣传。

3. 负责制作校庆 30 周年专题网页及宣传片，编印《拓荒者的足迹（五）》《关爱学生百事录》《第七届“心系科院·爱岗敬业”演讲集萃》《山西应用科技学院 30 周年宣传画册》《山西应用科技学院 30 年大事记》等系列丛书。

4. 负责全面梳理办校 30 年历史及成就，图文并茂更新校史馆内容，打造全校师生爱校荣校教育基地。3 月 29 日前提交优化方案，5 月 10 日前完成全新布展。

5. 组织校史宣讲队，深入各学院宣讲校史校情，增强广大师生对科院理念、三三精神、拓荒校魂的理解和认同，激发年轻学子的荣誉感、使命感、责任感，更好地知校、爱校、兴校、荣校。

6. 负责主要领导讲话稿、各类贺信及感谢信的起草。

7. 负责开设专题栏目、校庆专刊、橱窗更新等，做好校庆专题宣传。

8. 负责校庆前舆论宣传、校庆后活动宣传等校庆系列活动新闻宣传。

9. 负责校庆工作证及邀请函的制作、校园指示标的制作与安放，校庆舆论氛围的营造。

10. 负责校庆 logo、吉祥物等的制作与发布。

11. 完成领导小组交办的其他工作。

（五）服务保障组

组 长：梁占山

副组长：王 伟 樊茂东

牵头部门：后勤保障处

协办部门：各学院

职 责：

1. 负责制定保障及应急工作方案。
2. 负责保障水、电供应，做好校园的清洁美化亮化工作。
3. 负责落实各项活动奖品及校庆福利的采购与分发。
4. 负责来宾及演职人员工作餐的准备。
5. 负责疫情防控及医疗服务的保障工作。

（六）安全秩序组

组 长：王金山

副组长：白香兰

牵头部门：安全保卫处

协办部门：学生工作部

职 责：

1. 负责制定会场、安保及车辆管理工作方案。
2. 负责和地方公安、交警联系，做好校园周边交通及安保工作。
3. 负责庆典大会、文艺晚会师生座场安排，确保秩序井然。
4. 负责车辆停放、交通管制及校园安全稳定工作。
5. 负责各种突发事件的应急处理。

以上各工作组由牵头部门负责人担任组长，成员由各组组长负责组织，各单位须全力配合，服从安排，群策群力，以务实、高效的态度，认真做好各项筹备工作。

五、“十个一”系列活动

“十个一”活动	主 题	时 间	地 点	承办部门
一次 庆典大会	弘扬拓荒精神 卅载弦歌不辍	5月16日 10:30-12:00	健翔体育 活动中心	学校办公室
一波 人物访谈	昨天·今天·明天	5月16日 15:00-17:00	图书馆 六层	人事处
一台 迎校庆专场演出	初心永在，砥砺前行	5月16日 18:00-20:00	艺术大楼 剧场	音乐学院
一套 经典丛书	系列丛书 展示形象	5月11日前出书， 校庆周期间发布。	学术 报告厅	宣传处
一期 师生书画作品展	梦想科院·三十而立	5月11日-16日	图书馆 六层	美术学院
一场“拓荒”洗礼 传承教育精神	知校史·明校情·共成长	5月9日-16日	校史馆	学生工作部
一系列 评优表彰活动	建校工匠 模范工作者 模范校友	4月20日前公布 评选结果	健翔体育 活动中心	人事处 学校办公室
一系列 社团献礼	社团贺校庆，展现新风采	5月6日-16日	结合活动 形式自选	校团委
一系列 院部处室成果展	我为校庆做贡献 我为学校添光彩	5月10-16日	科技大道	党委办公室

六、工作要求

（一）各部门要高度重视建校 30 周年校庆活动。以校庆为契机，通过系列活动深度总结办学经验，加强对师生的宣传教育，促进交流，提升发展，统一思想，凝聚力量，进一步提高办学水平和人才培养质量。

（二）30 周年校庆是学校发展史上的重要里程碑，各单位要高度重视，做好动员，充分调动广大师生的积极性、主动性，营造良好校庆氛围。

（三）南校区参照学校安排，自行制定校庆工作方案。

（四）各工作组及活动承办部门按照活动要求，做好前期的筹备组织，于 3 月 31 日前将具体方案报送学校办公室。

（五）庆典大会当天所有工作人员需着工装、佩戴工作证，全体师生参会。

（六）4 月 12 日中午各工作组汇报任务落实情况，确认工作进度，确保活动高质量、高水平圆满完成。

山西应用科技学院

2021 年 3 月 27 日

抄报：省教育厅

发至：校属各院、校区、部、处、室
